



**AYUNTAMIENTO DE EL CASAR**  
(GUADALAJARA)

**ANEXO II (MODELO DE INSTANCIA)**

DATOS DEL SOLICITANTE				
NOMBRE Y APELLIDOS:			D.N.I. / N.I.F.	
DOMICILIO				
LOCALIDAD		PROVINCIA		CP
CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO:		FECHA DE NACIMIENTO
DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)				
NOMBRE Y APELLIDOS:			D.N.I. / N.I.F.	
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES (CALLE, LOCALIDAD, PROVINCIA, CP)				
DATOS DE LA NOTIFICACIÓN				
PERSONA A NOTIFICAR:			MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Solicitante	Representante	Notificación postal	Notificación electrónica

**EXPONE:**

**PRIMERO:** Que vista la convocatoria anunciada por Decreto de Alcaldía n.º ..... de fecha ..... en relación con la convocatoria y bases de selección para la contratación mediante el sistema de concurso-oposición de cuatro plazas de taquillero de las Piscinas municipales de El Casar (Guadalajara) y 1 Monitor de Ocio y tiempo libre durante la temporada de verano de 2024 conforme a las bases que se publican, deseo tomar parte en el proceso selectivo.

**SEGUNDO.** Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

**TERCERO.** Que declaro conocer las bases generales de la convocatoria relativa a las pruebas de selección de las plazas de taquillero, Monitor DEPORTIVO, Monitor de Ocio y Tiempo Libre para la temporada de verano de 2024.

Por todo ello, **SOLICITA:**

Que se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ACOMPAÑAR (señala con una X PUESTO) según bases	
<input type="checkbox"/>	Solicitud de participación
<input type="checkbox"/>	TAQUILLEROS
<input type="checkbox"/>	MONITOR DEPORTIVO ( Certificado de delitos de naturaleza sexual actualizado.)
<input type="checkbox"/>	MONITOR DE OCIO Y LIBRE Certificado de delitos de naturaleza sexual actualizado.)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI/NIE (extranjeros: permiso de residencia y trabajo, según los casos)
<input type="checkbox"/>	<b>OTRA DOCUMENTACIÓN:</b> currículum vital, documentación acreditativa de los méritos alegados, certificado de vida laboral, contratos de trabajo etc. <b>Relacionar a continuación lo que se presente:</b>
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

**Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos**

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas. Información básica sobre protección de datos: **Responsable** AYUNTAMIENTO DE EL CASAR. [lpd@ayuntamientoelcasar.es](mailto:lpd@ayuntamientoelcasar.es) – **Finalidad:** Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas. – **Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. **Destinatarios:** Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. **Información Adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <http://elcasar.sedelectronica.es/privacy>.
- Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

En El Casar, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

Firma del Solicitante
-----------------------