



**SOLICITUD CAMBIO TITULARIDAD POR ALQUILER DEL  
SUMINISTRO AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO Y/O  
TASA DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES**

**DATOS PROPIETARIO/A - TITULAR DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE AGUA**

D.N.I./N.I.E./N.I.F.	Nombre y Apellidos/Razón Social		
Dirección de notificación:			
Urbanización:	Municipio:	C.P.:	Provincia:
Teléfono/s:	Email:		

**Representante de la sociedad/tutor legal**

D.N.I./N.I.E./N.I.F.	Nombre y Apellidos/Razón Social
----------------------	---------------------------------

**DATOS INQUILINO/A A FACTURAR**

D.N.I./N.I.E./N.I.F.	Nombre y Apellidos/Razón Social		
Dirección de notificación:			
Urbanización:	Municipio:	C.P.:	Provincia:
Teléfono/s:	Email:		

**Representante de la sociedad/tutor legal**

D.N.I./N.I.E./N.I.F.	Nombre y Apellidos/Razón Social
----------------------	---------------------------------

**Solicitan el cambio de facturación del suministro de agua potable y/o tasa depuración de aguas residuales del domicilio tributario que a continuación se detalla:**

Dirección suministro:		
Urbanización:	Municipio:	Provincia: Guadalajara

**AUTORIZO** a realizar el cambio de titularidad a mi nombre **desde el bimestre**  **(inclusive).**

Se remitirá comunicación al solicitante indicando a partir del periodo en que tendrá efectos dicho cambio.

Deberán presentar esta SOLICITUD debidamente CUMPLIMENTADA y FIRMADA con TODA la DOCUMENTACIÓN indicada al dorso para que se proceda al **INICIO DE EXPEDIENTE**.

Si en el domicilio de suministro indicado existiesen **DEUDAS**, **NO** se tramitará el cambio solicitado, hasta que se tenga constancia del abono de las mismas. (Según art. 5.10 del Reglamento del Servicio Municipal de abastecimiento de agua potable y saneamiento de El Casar y art. 8 de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por depuración de aguas residuales).

Protección de datos: En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales le informamos que los datos por Vd. proporcionados serán objeto de tratamiento por parte del Excmo. Ayuntamiento de El Casar, con CIF P-1908500J y domicilio en Plaza Constitución, 1 El Casar(Guadalajara), con la finalidad de gestionar su solicitud. Los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos son: [lopd@ayuntamientoelcasar.es](mailto:lopd@ayuntamientoelcasar.es). La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento por usted prestado y el cumplimiento de una obligación legal. Sus datos se conservarán durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Excmo. Ayuntamiento de El Casar estamos tratando sus datos personales y por tanto tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición al tratamiento y supresión de sus datos mediante escrito dirigido a la dirección postal arriba mencionada o electrónica [lopd@ayuntamientoelcasar.es](mailto:lopd@ayuntamientoelcasar.es) adjuntado copia del DNI en ambos casos, así como el derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control (aepd.es).

**Declaro haber leído y acepto:**

Firma de <b>TODOS</b> los propietarios:	Firma de <b>TODOS</b> los inquilinos:
---	---------------------------------------

En El Casar a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.



### ORDEN DE DOMICILIACIÓN (opcional)

Titular de la cuenta bancaria:														DNI:					
IBAN	E	S																	

Autorizo a que los recibos del ciclo integral del agua a nombre del titular a facturar arriba indicado, correspondientes al objeto tributario que se detalla, sean cargados en la cuenta bancaria de la que soy titular.

<b>Firma del titular de la cuenta bancaria:</b>
En El Casar a ___ de _____ de 20__.

#### **DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

toda la documentación presentada será digitalizada, por lo que no es necesario fotocopias

- 1. Solicitud firmada por TODOS los propietarios y TODOS los inquilinos.**
- 2. DNI de TODOS los firmantes.**
- 3. Contrato de alquiler firmado.**
- 4. Escrituras de propiedad.**
- 5. Justificante de titularidad de cuenta bancaria, en caso de domiciliación.**

En caso de ser persona jurídica: además de todo lo anterior

*Será requisito indispensable su presentación en las formas legalmente establecidas*

- 6. Tarjeta de identificación fiscal.**
- 7. Documento identidad del/la administrador/a o apoderado/a.**
- 8. Escrituras de constitución de la sociedad y/o apoderamiento.**

#### **INFORMACIÓN GENERAL**

PERIODO 1	CONSUMO <b>ENERO Y FEBRERO</b>	Cobro: Abril
PERIODO 2	CONSUMO <b>MARZO Y ABRIL</b>	Cobro: Junio
PERIODO 3	CONSUMO <b>MAYO Y JUNIO</b>	Cobro: Agosto
PERIODO 4	CONSUMO <b>JULIO Y AGOSTO</b>	Cobro: Octubre
PERIODO 5	CONSUMO <b>SEPTIEMBRE Y OCTUBRE</b>	Cobro: Diciembre
PERIODO 6	CONSUMO <b>NOVIEMBRE Y DICIEMBRE</b>	Cobro: Febrero