



AYUNTAMIENTO DE EL CASAR

(GUADALAJARA)

ANEXO I (MODELO DE INSTANCIA) OPERARIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES

DATOS DEL SOLICITANTE					
NOMBRE Y APELLIDOS:				D.N.I. / N.I.F.	
DOMICILIO					
LOCALIDAD			PROVINCIA		CP
CORREO ELECTRÓNICO:			TELÉFONO:		FECHA DE NACIMIENTO
DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)					
NOMBRE Y APELLIDOS:				D.N.I. / N.I.F.	
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES (CALLE, LOCALIDAD, PROVINCIA, CP)					
DATOS DE LA NOTIFICACIÓN					
PERSONA A NOTIFICAR:			MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN:		
<input type="checkbox"/>	Solicitante	<input type="checkbox"/>	Representante	<input type="checkbox"/>	Notificación postal
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Notificación electrónica

EXPONE:

PRIMERO: Que vista la convocatoria anunciada por Decreto de Alcaldía n.º de fecha en relación con la convocatoria y bases de selección para la contratación mediante el sistema de -oposición de OPERARIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES conforme a las bases que se publican, deseo tomar parte en el proceso selectivo.

SEGUNDO. Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

TERCERO. Que declaro conocer las bases generales de la convocatoria relativa a las pruebas de selección de la plaza de

Por todo ello, **SOLICITA:**

Que se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ACOMPAÑAR (señala con una X PUESTO)	
<input type="checkbox"/>	Solicitud de participación
<input type="checkbox"/>	PEÓN DE SERVICIOS MÚLTIPLES
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI/NIE (extranjeros: permiso de residencia y trabajo, según los casos)
TÍTULACIÓN REQUERIDA: Relacionar a continuación lo que se presente:	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas. Información básica sobre protección de datos: **Responsable** AYUNTAMIENTO DE EL CASAR. lopd@ayuntamientoelcasar.es – **Finalidad:** Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas. – **Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. **Destinatarios:** Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. **Información Adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <https://www.aytoelcasar.es>.

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

En El Casar, a _____ de _____ de _____

Firma del Solicitante