



SOLICITUD PUESTO EN MERCADILLO MUNICIPAL

**AYUNTAMIENTO
DE EL CASAR**
(GUADALAJARA)

Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante en el Término Municipal
BOP Nº 82 de 09-07-2012

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI/ NIE / CIF	
---------------------	--	----------------	--

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO	
---------------------	--	----------	--

DOMICILIO:			
------------	--	--	--

POBLACIÓN:		PROVINCIA:		CP:	
------------	--	------------	--	-----	--

EN REPRESENTACIÓN DE (en su caso)					
-----------------------------------	--	--	--	--	--

EMPRESA / NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI/ NIE / CIF	
-------------------------------	--	----------------	--

Deseo recibir notificación telemática: Para este trámite Para todos los trámites municipales

Para recibir la notificación es necesario disponer de un **certificado electrónico** y acceder al buzón de la Sede Electrónica.

DIMENSIONES DEL PUESTO	
ACTIVIDAD A LA QUE VA DESTINADA EL PUESTO	

EXPONE:

(Marcar con X lo que proceda)

- Que estando interesado/a en instalar un puesto del mercadillo municipal.
- Que siendo el/la actual titular del puesto nº..... y estando interesado/a en cambio del mismo por otro de metros.
- Que por las siguientes causas....., quisiera darme de BAJA como titular del puesto nº..... a partir de la fecha:

SOLICITA

- ALTA** DE UN PUESTO EN EL MERCADILLO MUNICIPAL
- MODIFICACIÓN** DE PUESTO EN EL MERCADILLO MUNICIPAL
- BAJA** COMO TITULAR DEL PUESTO Nº EN EL MERCADILLO MUNICIPAL

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA:

A esta solicitud se acompañarán justificantes de reunir los siguientes **requisitos**:

1. Condiciones y requisitos establecidos por la normativa reguladora del producto objeto de venta.
2. Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del I.A.E. y encontrarse al corriente de pago en la correspondiente tarifa.
3. Estar al corriente de pago de las cotizaciones a la Seguridad Social.
4. En el caso de extranjeros, deberán acreditar estar en posesión del correspondiente permiso de residencia, conforme establezca la Ley de Extranjería.
5. Disponer de los justificantes de compra de los productos de venta.

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos: **Responsable** AYUNTAMIENTO DE EL CASAR. lopd@ayuntamientoelcasar.es – **Finalidad:** Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas. – **Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. **Destinatarios:** Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. **Información Adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <http://elcasar.sedelectronica.es/privacy>.

- Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

En El Casar, a ____ de _____ de _____

Firma del Solicitante

ILMO.SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE EL CASAR (GUADALAJARA)

Plaza de la Constitución, 1 – 19170 - El Casar (Guadalajara) - Tel.: 949 33 40 01 – Fax: 949 33 66 24 www.ayuntamientoelcasar.es