



AYUNTAMIENTO DE EL CASAR (GUADALAJARA)

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PLAN EXTRAORDINARIO DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO DE EL CASAR 2020

DATOS DEL SOLICITANTE/INTERESADO

NOMBRE Y APELLIDOS:	DNI/ NIE / CIF
EN REPRESENTACIÓN DE (en su caso)	
NOMBRE Y APELLIDOS/ RAZÓN SOCIAL	DNI/ NIE / CIF

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (Las notificaciones telemáticas se realizan a través de la Sede electrónica, deberá disponer de certificado electrónico para acceder a las mismas. Se le enviará un aviso al correo electrónico.)

MEDIO DE NOTIFICACIÓN (Postal o telemático)	CORREO ELECTRÓNICO:	TELÉFONO
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES:		
POBLACIÓN:	PROVINCIA:	CP:

El/la solicitante **AUTORIZA** al Ayuntamiento de El Casar a recabar toda la documentación necesaria para concurrir al proceso selectivo de acuerdo a las bases de la convocatoria.

AUTORIZO Al Ayuntamiento de El Casar a comprobar y verificar los datos sobre mi situación de: (Marcar con una X):

<input type="checkbox"/>	Situación actual de prestaciones por desempleo
<input type="checkbox"/>	Certificado de Importes Periodo
<input type="checkbox"/>	Consulta de vida laboral

Si el solicitante deniega la autorización al Ayuntamiento, deberá aportar la documentación acreditativa.

El/la abajo firmante **SOLICITA** ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere la presente instancia.

En El Casar, a ____ de _____ de 2020

Firma del Solicitante

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR (Consultar información sobre la presentación de solicitudes)

- DNI, NIE en vigor y, en su caso, permiso de trabajo para los ciudadanos extracomunitarios.
- Libro de Familia donde figure el matrimonio y los hijos que formen parte de la unidad familiar (justificar el número de miembros de la unidad familiar o, si es familia monoparental, deberá presentar Sentencias de divorcio u otro documento que lo justifique)
- Documento que acredite la situación actual de prestaciones por desempleo.
- Documento que acredite la Permanencia en desempleo, períodos de desempleo
- Tarjeta de demanda de empleo. Inscripción como demandante de empleo y demandante a partir del 14 de marzo.
- En caso de discapacidad del solicitante, certificado del órgano competente en el que se acredite esta circunstancia y su porcentaje.

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Responsable AYUNTAMIENTO DE EL CASAR. lop@ayuntamientoelcasar.es

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas. **Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. **Destinatarios:** Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. **Información Adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <http://elcasar.sedelectronica.es/privacy>



AYUNTAMIENTO DE EL CASAR
(GUADALAJARA)

DECLARACIÓN RESPONSABLE – PLAN DE EMPLEO EXTRAORDINARIO 2020

Yo _____, mayor de edad, con DNI / NIE _____ y domicilio en C/ _____ de _____

DECLARO

- Que son ciertos los datos consignados en ella, asumiendo que su falsedad supondrá la exclusión del proceso.
- Que reúne y acepta los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria.
- Que mi unidad familiar se compone de _____ miembros, de los cuales _____ son hijos menores a cargo.
- No hallarme incurso en causa de incompatibilidad e incapacidad, de conformidad con la legislación vigente para contratar con esta Administración Local.
- Que no padezco enfermedad u defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes al puesto de trabajo al cual me presento.

Y para que conste a los efectos oportunos firmo la presente declaración

En El Casar, a ____ de _____ de 2020

Firma



AYUNTAMIENTO DE EL CASAR
(GUADALAJARA)

AUTORIZACIÓN

D/D^a _____, con DNI / NIE _____

Dirección _____

Localidad _____, Teléfono _____

Familia compuesta por _____ miembros.

AUTORIZO AL AYUNTAMIENTO DE EL CASAR

1.- Que proceda a solicitar internamente volante de empadronamiento familiar de la persona abajo firmante para formar parte de la selección de trabajadores/as desempleados/as del **PLAN DE EMPLEO EXTRAORDINARIO** en el Ayuntamiento de El Casar.

2.- Solicitar a la Administración competente la vida laboral del aspirante a la plaza.

En cuanto al número de miembros familiares, declaro que a fecha de hoy conviven con el que suscribe y en su domicilio las siguientes personas:

NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO	EDAD

En El Casar, a ____ de _____ de 2020

Firma