 **AYUNTAMIENTO DE EL CASAR**

**(GUADALAJARA)**

**CONCEJALIA DE SERVICIOS SOCIALES**

**SOLICITUD DE AYUDA**

(Marcar lo que proceda)

* **ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL DIDÁCTICO CURSO ESCOLAR 2019/2020**
* **AYUDA AL COMEDOR ESCOLAR CURSO 2019/2020**

**Datos Progenitor/a**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NIF [ ]  |  NIE [ ]   |  Número de documento  |  |
| Nombre |  |
| Apellidos |  |
| Situación laboral  |  |
| Estado Civil  |  |  Discapacidad  | No Si  |
| Título de familia numerosa si no  | Nº Titulo |  |

**Datos Progenitor/a**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NIF [ ]  |  NIE [ ]   |  Número de documento  |  |
| Nombre  |   |
| Apellidos |  |
| Situación laboral  |  |
| Estado Civil  |  |  Discapacidad  | No Si  |

**Domicilio familiar**

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección |  |
|  C.P. |  | Localidad |  |
| Correo electrónico |  | Nº Teléfono  |  |

**Hijos para los que se solicita la ayuda**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NIF/ DNI | Nombre | Apellidos | Discap. | Centro de escolarización | Curso matrícula 2018/2019 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Documentación que se aporta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | si | no | **A rellenar por la administración**  |
| Fotocopia NIF/ NIE |  |  |  |
| Libro familia |  |  |  |
| Justificante situación de desempleo. |  |  |  |
| Justificante Pensiones  |  |  |  |
| Título familia numerosa especial |  |  |  |
| Calificación minusvalía |  |  |  |
| Declaración IRPF 2017 o autorización cesión de datos |  |  |  |
| Sentencia separación / divorcio |  |  |  |
| Declaración jurada de ingresos |  |  |  |
| Justificación del pago |  |  |  |
| Otra documentación **(en caso de ser necesario):** |  |
| Vida Laboral  |  |
| Certificado de percepción de prestación contributiva o subsidios de desempleo. |  |
| Acreditación de acogimiento de niños/as |  |
| Acreditación situación violencia de género |  |
| Otros:  |  |

 **\* En el caso de autorizar la cesión de datos tributarios todos los miembros de la unidad familia mayores de 16 años tendrán que firmarla delante de personal del Ayuntamiento de El Casar.**

  Declaro que no he solicitado, ni percibido ninguna otra ayuda de similar naturaleza.

  Declaro que no percibo ingresos de renta de patrimonio.

  Autorizo a la comprobación de los datos en el Padrón municipal.

En el caso de no presentar documentación necesaria tiene un plazo de 10 días naturales para la subsanación.

 En El Casar, a de 2019.

(Firma del/la solicitante)

**Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos**

* **He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.** Información básica sobre protección de datos: **Responsable** AYUNTAMIENTO DE EL CASAR – **Finalidad:** Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas. – **Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. **Destinatarios:** Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. **Información Adicional**: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <http://elcasar.sedelectronica.es/privacy>.
* **Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.**

Información básica sobre protección de datos: **Responsable**: AYUNTAMIENTO DE EL CASAR – **Finalidad**: Principal Informar sobre las actividades que se realizan por el AYUNTAMIENTO DE EL CASAR – **Legitimación:** Consentimiento - **Destinatarios**: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. **Derechos**:  Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. **Información Adicional**: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección.