



# AYUNTAMIENTO DE EL CASAR

(GUADALAJARA)

## SOLICITUD TAQUILLEROS 2019

DATOS DEL SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS:		D.N.I. / N.I.F.	
DOMICILIO			
LOCALIDAD		PROVINCIA	CP
CORREO ELECTRÓNICO:		TELÉFONO:	FECHA DE NACIMIENTO
DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso)			
NOMBRE Y APELLIDOS:		D.N.I. / N.I.F.	
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES (CALLE, LOCALIDAD, PROVINCIA, CP)			
DATOS DE LA NOTIFICACIÓN			
PERSONA A NOTIFICAR:		MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN:	
	Solicitante	Representante	<input type="checkbox"/> Notificación postal <input type="checkbox"/> Notificación electrónica

**EXPONE:**

**PRIMERO:** Que vista la convocatoria anunciada por Decreto de Alcaldía n.º ..... de fecha ..... en relación con la convocatoria y bases de selección para la contratación mediante el sistema de concurso-oposición de cuatro plazas de taquillero de las Piscinas municipales de El Casar (Guadalajara) durante la temporada de verano de 2019 conforme a las bases que se publican, deseo tomar parte en el proceso selectivo.

**SEGUNDO.** Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

**TERCERO.** Que declaro conocer las bases generales de la convocatoria relativa a las pruebas de selección de las plazas de taquillero para las Piscinas Municipales para la temporada de verano de 2019.

Por todo ello, **SOLICITA:**

Que se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ACOMPAÑAR	
	Solicitud de participación
	Fotocopia del DNI/NIE (extranjeros: permiso de residencia y trabajo, según los casos)
<b>OTRA DOCUMENTACIÓN:</b> currículum vital, documentación acreditativa de los méritos alegados, certificado de vida laboral, contratos de trabajo etc. <b>Relacionar a continuación lo que se presente:</b>	

**Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos**

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas. Información básica sobre protección de datos: **Responsable** AYUNTAMIENTO DE EL CASAR. [lopd@ayuntamientoelcasar.es](mailto:lopd@ayuntamientoelcasar.es) – **Finalidad:** Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas. – **Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. **Destinatarios:** Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. **Información Adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <http://elcasar.sedelectronica.es/privacy>.

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

En El Casar, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*Firma del Solicitante*