



AYUNTAMIENTO
DE EL CASAR
(GUADALAJARA)

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO: PLAZA DE COORDINAR DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

DATOS DEL SOLICITANTE					
NOMBRE Y APELLIDOS:			DNI/ NIE		
DOMICILIO:			POBLACIÓN:		
PROVINCIA:		CP:	FECHA DE NACIMIENTO:		
CORREO ELECTRÓNICO:			TELÉFONO:		
Deseo recibir notificación telemática segura: <input type="checkbox"/> Para este trámite <input type="checkbox"/> Para todos los trámites municipales Para recibir la notificación es necesario disponer de un certificado electrónico y acceder al buzón de la Sede Electrónica.					
(Marcar con una X lo que corresponda):					
EN SU PROPIO NOMBRE			EN REPRESENTACIÓN DE:		
EMPRESA / NOMBRE Y APELLIDOS:			DNI/ NIE		

Que enterado de la convocatoria del Ayuntamiento de El Casar para la convocatoria de selección para la **plaza de monitor de ocio y tiempo libre**.

Que reuniendo todos y cada uno de los requisitos exigidos por las bases de la convocatoria y declarando expresamente que no me hallo incurso/a en causa de incapacidad e incompatibilidad para prestar servicios en la Administración Pública.

SOLICITA:

Se tenga por presentada esta solicitud junto con la documentación que se acompaña y se sirva admitirme para participar en el proceso selectivo.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR	
	Fotocopia compulsada del DNI/ NIE.
	Fotocopia compulsada de la titulación exigida.
	Fotocopia compulsada de los títulos académicos de que dispongo.
	Fotocopia compulsada de los contratos laborales y vida laboral.
	Curriculum Vitae.
	Certificado Negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales del Ministerio de Justicia del Gobierno de España.

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de **actuaciones administrativas**. Información básica sobre protección de datos: **Responsable** AYUNTAMIENTO DE EL CASAR. lop@ayuntamientoelcasar.es – **Finalidad:** Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas. – **Legitimación:** Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. **Destinatarios:** Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. **Información Adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <http://elcasar.sedelectronica.es/privacy>.
- Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de **información de interés general**. Información básica sobre protección de datos: **Responsable:** AYUNTAMIENTO DE EL CASAR. lop@ayuntamientoelcasar.es – **Finalidad:** Principal Informar sobre las actividades que se realizan por el AYUNTAMIENTO DE EL CASAR – **Legitimación:** Consentimiento - **Destinatarios:** Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. **Información Adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección <http://elcasar.sedelectronica.es/privacy#note6>

En El Casar, a _____ de _____ de _____

Firma del Solicitante

ILMO.SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE EL CASAR (GUADALAJARA)