



**AYUNTAMIENTO DE EL CASAR**  
**(GUADALAJARA)**  
**CONCEJALIA DE SERVICIOS SOCIALES**

**SOLICITUD AYUDA MATERIAL ESCOLAR 2015/16**

**Datos Progenitor/a**

NIF                       NIE                       Número de documento                      \_\_\_\_\_

Nombre                      \_\_\_\_\_                      Apellidos                      \_\_\_\_\_

Situación laboral                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_

Estado Civil                      \_\_\_\_\_                      Discapacidad                      No                      si                      \_\_\_\_\_

Título de familia numerosa                      si                      no                      nº Título                      \_\_\_\_\_

**Datos Progenitor/a**

NIF                       NIE                       Número de documento                      \_\_\_\_\_

Nombre                      \_\_\_\_\_                      Apellidos                      \_\_\_\_\_

Situación laboral                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_

Estado Civil                      \_\_\_\_\_                      Discapacidad                      No                      si                      \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Domicilio familiar.**

Dirección                      \_\_\_\_\_                      C.P.                      \_\_\_\_\_

Localidad                      \_\_\_\_\_                      Nº Teléfono                      \_\_\_\_\_

**Hijos para los que se solicita la ayuda.**

NIF/ DNI	Nombre	Apellidos	Discap.	centro de escolarización	curso matricula 2015-16

**Documentación que se aporta.**

	si	no	a rellenar por la administración
fotocopia NIF/ NIE			
libro familia			3
justificante situación de desempleo.			2 4
justificante pensiones			
titulo familia numerosa			3
calificación minusvalía			2
declaración IRPF 2013 o autorización cesión de datos			5 6 7 8 9
sentencia separación / divorcio			
declaración jurada de ingresos			
otra documentación			

**\* En el caso de autorizar la cesión de datos tributarios todos los miembros de la unidad familia mayores de 16 años tendrán que firmarla delante de la trabajadora social.**

- Declaro que no he solicitado, ni percibido ninguna otra ayuda de similar naturaleza.
- Declaro que no percibo ingresos de renta de patrimonio.
- Autorizo a la comprobación de los datos en el padrón municipal.

En el caso de no presentar documentación necesaria tiene un plazo de 10 días naturales para la subsanación.

En El Casar a de 2015.