



AYUNTAMIENTO  
DE  
EL CASAR  
(GUADALAJARA)

## SOLICITUD PARA APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

### 1) DATOS DEL EXPEDIENTE A SUBSANAR:

Nº EXPEDIENTE DE REFERENCIA: \_\_\_\_\_

ASUNTO: \_\_\_\_\_

ÁREA: \_\_\_\_\_

### 2) DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A:

NIF / CIF: \_\_\_\_\_ NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ NÚMERO: \_\_\_\_\_

CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

### 3) DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE:

NIF / CIF: \_\_\_\_\_ NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ NÚMERO: \_\_\_\_\_

CÓD POSTAL: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

### 4) DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:

Documento1: \_\_\_\_\_

Documento2: \_\_\_\_\_

Documento3: \_\_\_\_\_

Documento4: \_\_\_\_\_

Documento5: \_\_\_\_\_

Documento6: \_\_\_\_\_

Documento7: \_\_\_\_\_

El Casar, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Firma del solicitante