



AYUNTAMIENTO
DE EL CASAR
(GUADALAJARA)

URBANISMO

SOLICITUD LICENCIA 1º OCUPACIÓN

REGISTRO

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS:		D.N.I., T.R. o Pasaporte			
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES: Calle, Plaza, Camino....		Nº:	LETRA	PUERTA	PLANTA BLOQUE
POBLACIÓN	PROVINCIA			CP	
E-MAIL:		TELÉFONO:			
ELEGIR UN MEDIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES:		Papel		Telemático	

EN SU PROPIO NOMBRE O EN REPRESENTACIÓN DE:

EMPRESA / NOMBRE Y APELLIDOS:	DNI / CIF / NIE:
-------------------------------	------------------

DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS

EMPLAZAMIENTO

DOMICILIO DONDE SE REALIZARÁN LAS OBRAS: Calle, Plaza, Camino....	Nº:	LETRA	PUERTA	PLANTA BLOQUE
---	-----	-------	--------	---------------

DESCRIBA LAS OBRAS A REALIZAR:

--

FECHA LICENCIA URBANÍSTICA:

EXPEDIENTE Nº:

Por medio del presente documento y como parte integrante del mismo, aporta la documentación indicada en el punto 3.4.8 de las normas urbanísticas municipales vigentes **solicitando** la concesión de la **licencia de 1ª Ocupación** indicada.

En El Casar, a ____ de _____ de _____

Firma del Solicitante

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE EL CASAR

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SOLICITAR LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN.

1. Solicitud (modelo adjunto).
2. Fotocopia del D.N.I. del propietario o NIF de Empresa, en su caso.
3. Certificado Final de Obra y Presupuesto Final visados.
4. Planos y presupuesto modificados *(solo en caso de que las obras no se ajusten al proyecto inicial o se hayan realizado obras complementarias sin licencia.)
5. Fotografías de todas las fachadas del edificio, incluyendo cerramiento (en caso de viviendas unifamiliares) y vistas exteriores que justifiquen la ejecución o reposición de aceras y urbanización que afecte a la edificación.
6. Impreso 902-N, de Declaración Catastral, cumplimentado y sellado.
7. Libro del edificio en formato CD
8. Escrituras de compra venta.
9. Certificado de Eficiencia Energética de edificio terminado.
- 10 Boletines de las compañías suministradoras de servicios. (Luz)
- 11 Certificado de gestión de residuos.

EL IMPRESO 902-N SE SOLICITA Y ENTREGA CUMPLIMENTADO EN EL AYUNTAMIENTO (Catastro), ADJUNTANDO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- * PROYECTO TÉCNICO FINAL DE LA VIVIENDA EN FORMATO CD (Memoria, Presupuesto, Planos de situación de la parcela, emplazamiento del edificio y de plantas acotadas con superficies)
- * FOTOGRAFÍAS DE TODAS LAS FACHADAS DEL EDIFICIO EN COLOR
- * COPIA COMPULSADA DE LAS ESCRITURAS DE PROPIEDAD
- * ULTIMO RECIBO PAGADO DE CONTRIBUCIÓN
- * CERTIFICADO FINAL DE OBRAS Y PRESUPUESTO FINAL
- * COPIA DEL D.N.I.