



**Ayuntamiento El Casar**  
(Guadalajara)  
Concejalía de Educación

# **SOLICITUD DE PLAZA VACANTE**

## **En la**

# **ESCUELA INFANTIL "EL CASAR"**

### **1) DATOS PERSONALES DE EL MENOR:**

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE
FECHA NACIMIENTO	SEXO	DOMICILIO

### **2) DATOS DE LA MADRE O TUTORA:**

NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI/ NIE / CIF	
FECHA NACIMIENTO		TELÉFONO	
DOMICILIO:			
POBLACIÓN:		PROVINCIA:	CP:
CORREO ELECTRÓNICO:		OCUPACION	

### **3) DATOS DEL PADRE O TUTOR:**

NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI/ NIE / CIF	
FECHA NACIMIENTO		TELÉFONO	
DOMICILIO:			
POBLACIÓN:		PROVINCIA:	CP:
CORREO ELECTRÓNICO:		OCUPACION	

### **4) FECHA DESDE LA QUE SE SOLICITA LA INCORPORACIÓN A LA ESCUELA INFANTIL:**

--

### **5) HORARIO QUE SOLICITA (marcar son una cruz y especificar el horario):**

- Jornada parcial (4 horas).
- Jornada completa (8 horas).
- Indique si necesitaría horario ampliado.

*\* la elección del tipo de jornada será vinculante.*

Indique si el/la menor presenta algún tipo de discapacidad o problema que requiera especial atención (discapacidad, enfermedad crónica, alergias...).

.....

.....

### **OBSERVACIONES**

Indique cualquier circunstancia de interés no recogida en el cuestionario:

.....

.....



**Ayuntamiento El Casar**  
(Guadalajara)  
Concejalía de Educación

## **SOLICITUD DE PLAZA VACANTE** **En la** **ESCUELA INFANTIL “EL CASAR”**

DECLARO bajo mi expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como la documentación que se adjunta. La falsedad de los datos declarados o de la documentación aportada para la acreditación de las circunstancias determinantes de los criterios de valoración, conllevará la exclusión de la solicitud, sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades de otro orden en que se hubiere podido incurrir.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma de la madre o tutora

Firma del padre o tutor

### **DOCUMENTACIÓN PRESENTADA JUNTO A LA SOLICITUD.**

**SEÑALAR LO QUE SE APORTE:**

#### **Documentación imprescindible.**

- Fotocopia del NIF/NIE de padre/ madre, tutores y o guardadores.
- Fotocopia del libro de familia completo.
- Volante de empadronamiento de toda la unidad familiar.

***La documentación complementaria que no se presente, no será tenida en cuenta en el momento de la baremación, por lo que es imprescindible que presenten toda aquella documentación que entiendan puede ser ventajosa a la hora de obtener una mayor puntuación siguiendo los criterios de baremación.***

*La comisión de valoración de las solicitudes podrá requerir al solicitante cualquier otro tipo de documentación que considere necesaria para la correcta acreditación de las situaciones susceptibles de baremación.*

*Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento “Escuela Infantil El Casar”, responsabilidad del Ayuntamiento de El Casar, sito en el Plaza Constitución1, con la finalidad de gestionar la admisión, funcionamiento y facturación de la Escuela Infantil del Ayuntamiento de El Casar, y ante el que las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado mediante la presentación de la solicitud. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Todo lo cual se informa en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. [lopd@ayuntamientoelcasar.es](mailto:lopd@ayuntamientoelcasar.es)*