

**IX CONVOCATORIA DE RECONOCIMIENTO  
CIUDADES AMIGAS DE LA INFANCIA**

**PLAN LOCAL DE INFANCIA Y  
ADOLESCENCIA (PLIA)**

**10 DE FEBRERO DE 2021**

**AYUNTAMIENTO DE EL CASAR**  
*CONCEJALÍA DE CULTURA Y JUVENTUD*  
Plaza de la Constitución, 1  
19170 EL CASAR  
(Guadalajara)  
Telf.: 949 334 001  
[ciudad.infancia@ayuntamientoelcasar.es](mailto:ciudad.infancia@ayuntamientoelcasar.es)  
[centrojoven@ayuntamientoelcasar.es](mailto:centrojoven@ayuntamientoelcasar.es)  
[organosdegobierno@ayuntamientoelcasar.es](mailto:organosdegobierno@ayuntamientoelcasar.es)

## ÍNDICE

ÍNDICE .....	2
PRESENTACIÓN .....	3
INTRODUCCIÓN.....	4
METODOLOGÍA .....	5
LÍNEAS DE ACTUACIÓN - OBJETIVOS GENERALES .....	8
PROCESO METODOLÓGICO .....	14
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES POR LINEAS DE ACTUACIÓN.....	17
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONSEJO LOCAL DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.....	73
PRESUPUESTO ANUAL DEL PROYECTO DE CIUDAD AMIGA DE LA INFANCIA.	87
EVALUACIÓN .....	89
ESTRUCTURA DE GESTIÓN Y COORDINACIÓN .....	90
FUENTES CONSULTADAS.....	92

## PRESENTACIÓN

El presente Plan de la Infancia y la Adolescencia de El Casar surge de la necesidad de dotar al municipio de instrumentos integrales de actuación dirigidos a niños, niñas y adolescentes de la localidad, así como servir de guía para desarrollar la participación activa de este colectivo en la vida de nuestro pueblo en el marco de lo establecido en la Convención sobre los Derechos del Niño.

El Ayuntamiento viene realizando desde hace tiempo actividades dirigidas a la Infancia y la Adolescencia dentro de las áreas de ocio y tiempo libre, deporte, cultura, medio ambiente, protección social, etc. Con el Plan se pretende establecer un marco de actuación conjunto de todas las instancias municipales de El Casar relacionados con la Infancia y la Adolescencia con el objetivo de marcar unas líneas unitarias de trabajo que marquen la política municipal para los y las menores.

El Plan de la Infancia y la Adolescencia de El Casar también hace frente a la necesidad de dar respuesta a la realidad de niños, niñas y adolescentes que cada vez es más diversa y plural y que exige tener herramientas consolidadas de trabajo que se puedan utilizar para cubrir todos los retos que se nos presenten.

En definitiva, la finalidad del Plan es garantizar el cumplimiento de los derechos de la Infancia y la Adolescencia en El Casar y mejorar aquellas actuaciones municipales que se dirigen a mejorar su calidad de vida y a procurar su participación activa en la vida municipal. Con ello, contribuiremos, sin duda, a enriquecer la sociedad en la que todos y todas vivimos. La elaboración del Plan Local de la Infancia y la Adolescencia de El Casar no hubiera sido posible sin la participación activa de los niños y niñas del Consejo Local de la Infancia, así como de los concejales de las diferentes áreas del municipio. Y todos aquellos que han colaborado en el diagnóstico que nos sirve como base para poder realizar el Plan.

**El Casar, 10 de febrero de 2021**

**La Alcaldesa**

**María José Valle Sagra**

## INTRODUCCIÓN

El Ayuntamiento de El Casar concurre a la IX Convocatoria de Reconocimiento Ciudades Amigas de la Infancia 2020 después de que el Pleno Municipal, en sesión ordinaria celebrada el 28 de febrero de 2020, debatiera y aprobara solicitar la renovación del Programa de Unicef “Ciudad Amiga de la Infancia”.

La aprobación por unanimidad del Pleno implicaba la preparación de la candidatura del Ayuntamiento para la renovación del Sello de Reconocimiento del municipio como Ciudad Amiga de la Infancia.

Según el trabajo y actividades que se venían desarrollando en los últimos años, nos hemos querido centrar en un trabajo y análisis de la realidad interno, desde el grupo de trabajo formado por la Animadora Sociocultural, la Coordinadora de Actividades Juveniles y la Técnico de Juventud. Una vez realizado el análisis de la realidad con la colaboración de los concejales del equipo de gobierno y el del Consejo Local de Infancia, se ha desarrollado el diagnóstico, y a partir de este, se han marcado unos desafíos, unas líneas de actuación, para poder ir desarrollando la planificación de los próximos 4 años.

Nuestra finalidad con la renovación de El Casar como “Ciudad Amiga de la Infancia” es promover la participación e implicación ciudadana, principalmente de los propios niños, niñas y adolescentes, en pro del desarrollo de los derechos de la infancia, y la mejora de su calidad de vida en el municipio.

**El Casar, 10 de febrero de 2021**

## METODOLOGÍA

Las fases para la elaboración del Plan de la Infancia y la Adolescencia de El Casar han sido las siguientes:

1.- *Aprobación en Pleno de la Renovación* al Programa de UNICEF “Ciudad Amiga de la Infancia”.

En el Pleno del Ayuntamiento de El Casar celebrado el 28 de febrero de 2020. Se aprobó por unanimidad.

2.- *Planificación de trabajo*

Antes de elaborar el Plan Local de la Infancia y la Juventud es necesario realizar un análisis de la realidad actual y una valoración de las actividades realizadas para niños, niñas y adolescentes en El Casar los dos últimos años. El trabajo de preparación y coordinación ha sido realizado por las Técnicas municipales y se ha centrado en el resumen de las actividades realizadas en las siguientes áreas:

- Área de medioambiente
- Área de familia y salud
- Área de cultura, ocio, tiempo libre y deporte
- Área de escuela, educación y enseñanza

3.- *Participación del Consejo Local de la Infancia y la Adolescencia*

La participación para el análisis de la realidad social es uno de los elementos fundamentales que caracteriza la elaboración del Plan. Para realizar este análisis era fundamental contar con la participación concreta del Consejo Local de la Infancia y la Juventud de El Casar. Actualmente forman parte de él, 8 niños y niñas de la localidad. Sus edades están comprendidas entre los 10 y los 16 años y cursan estudios desde sexto de primaria a cuarto de la ESO. El Consejo está constituido desde el año 2016.

#### 4.- Reuniones de coordinación con los concejales del Equipo de Gobierno

Para el análisis de la realidad y el posterior desarrollo del Plan era necesario contar con la evaluación y DAFO de las diferentes áreas del municipio, y la implicación de las mismas, como se ha comentado antes. Por ese motivo, se convocó a los concejales para informarles del proceso y solicitar información de las diferentes áreas que realizan actividades cuya finalidad es trabajar los derechos de la infancia. Se les entregó una herramienta de trabajo en Excel para rellenar y compartir, y que nos sirviera de base para el posterior diagnóstico.

Las concejalías participantes fueron: Bienestar Social, Bienestar Social, Deportes, Educación y Juventud, Medioambiente, Urbanismo, Economía, Empleo, Comunicación, Seguridad y Transportes.

Dada la importancia de la coordinación y la necesidad de que exista una mesa de coordinación interna, se considera conveniente que la formen todos los concejales del equipo de gobierno junto con las siguientes técnicas municipales:

- Animadora Sociocultural
- Coordinadora de Actividades de Ocio y Tiempo libre
- Técnica de Juventud e Integración

Con toda esta información la Mesa de coordinación de interconcejalías estableció un calendario de actuaciones para acceder a la renovación que incluía como factor esencial, la participación de los concejales a través de sus técnicos de la recogida de datos para la realización un DAFO para el diagnóstico en reuniones de trabajo con cada área.

### *5.- Elaboración de documentos*

Una vez realizado el análisis de la realidad, el segundo paso ha sido la realización de un Informe de Situación sobre la Infancia y la Adolescencia. En este Informe se han incorporado las opiniones de niños, niñas, adolescentes y Asociaciones además de la ciudadanía en general. Con todos ellos se trabajó el día de los Derechos de la Infancia sobre las diferentes áreas del municipio.

Las Técnicas municipales se encargaron de recabar la información y realizar el análisis de cada uno de los ámbitos recogidos en los indicadores, estableciendo un diagnóstico de cada una de las áreas por concejalías.

- Concejalías de Bienestar Social,
- Concejalía de Deportes
- Concejalía de Cultura e Infancia
- Concejalía de Educación y Juventud
- Concejalía de Medioambiente
- Concejalía de Economía, Empleo, Comunicación, Seguridad y Transportes

Una vez realizada el Informe de Situación se ha procedido a elaborar el Plan Local de la Infancia y la Adolescencia que incorpora objetivos generales a cumplir como líneas de actuación, objetivos específicos y actividades por áreas de actuación.

El Plan se ha realizado con la finalidad de lograr una mayor participación del Consejo Local de Infancia, así como fortalecer la coordinación y desarrollar la participación de todos los agentes implicados.



## LÍNEAS DE ACTUACIÓN - OBJETIVOS GENERALES

### 1. MEJORAR EL TRABAJO EN EQUIPO PARA LA PLANIFICACIÓN EN LA MESA DE COORDINACIÓN INTERNA

Para la correcta realización de este proyecto, vemos necesario mejorar el trabajo, planificación y coordinación a nivel interno. Los cuatro años anteriores, este proyecto no contaba con una partida presupuestaria destinada a Ciudad amiga de la infancia ni con una mesa de coordinación interna con los diferentes responsables de áreas del Ayuntamiento.

Con este desafío nos marcamos unos objetivos a desarrollar durante estos próximos cuatro años:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	RESULTADOS ESPERADOS:
*Tener una partida presupuestaria del CAI durante los próximos 4 años.	Aprobación de la partida presupuestaria cada año
*Mantener reuniones bimensuales con una mesa de coordinación interna formada por los responsables o técnicos de los diferentes departamentos del Ayuntamiento, donde se trabajarán proyectos del consejo local de la infancia en conjunto con su apoyo.	Participación de los concejales y técnicos en las reuniones de planificación y evaluación mensuales

## 2. AMPLIAR EL NÚMERO DE PARTICIPANTES DEL CONSEJO LOCAL DE LA INFANCIA

Nuestro consejo al inicio del proyecto comenzó con un gran número de participantes que se han ido desvinculando. Actualmente contamos con 8 miembros del Consejo local de infancia por lo que nos gustaría incrementar el número de participantes.

Muchos de nuestros habitantes no conocen el Proyecto de Ciudad amiga de la infancia, por lo que nos gustaría dar a conocerlo mediante:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	1.2. RESULTADOS ESPERADOS:
*Llegar a los niños y ampliar el número de participantes.	Aumento del número de participantes
*Colaborar con los centros educativos de la zona.	Realización conjunta de actividades

### 3. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL CONSEJO LOCAL DE INFANCIA EN LA PROGRAMACIÓN Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES

Se pretende trabajar en conjunto con el Consejo local de infancia en diferentes campañas de sensibilización y actividades, así como participar en las convocatorias que nos envíen desde Unicef.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	RESULTADOS ESPERADOS:
* Posibilitar que el Consejo local de la Infancia participe de forma activa en reuniones con las diferentes áreas o concejalías, donde se tendrán en cuenta sus opiniones y propuestas de mejora.	Participación de los miembros del consejo de ciudad amiga de la infancia y de los concejales y técnicos
*Colaborar con el área de Seguridad y Protección Civil	Realización de actividades conjuntas
*Potenciar las actividades de ocio familiar	Programación de actividades
*Participar en las convocatorias propuestas desde Unicef	Participación en dichas actividades
* Mantener actualizada la sección boletín de Ciudad Amiga de la Infancia en la página web del Ayuntamiento, donde se podrán ir subiendo las peticiones, avances y logros del consejo local.	Actualización de las actividades o información relacionada con Ciudad Amiga de la Infancia de forma mensual
*Sensibilizar a la población junto con el Consejo Local de Infancia en relación a los Derechos de la Infancia.	Celebración día de los Derechos de la Infancia.
*Valorar la implicación de los miembros del Consejo Local de la Infancia.	Realización de actividad para valorar su implicación.

#### 4. POTENCIAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES

En nuestro municipio existe una gran diferencia entre la participación de la infancia, la adolescencia y la juventud. Los jóvenes tienen una escasa participación en nuestro municipio, y son un factor muy importante, dado que son las futuras generaciones de adultos por lo que nos gustaría fomentar su participación y apoyo en diferentes ámbitos.

Los adolescentes que actualmente forman parte del Consejo Local de Infancia, tienen ya varios años de experiencia en la participación y por eso creemos que pueden motivar a otros jóvenes a participar en las diversas actividades que se organizan desde el Ayuntamiento.

Para conseguir mejorar este desafío proponemos una serie de retos a desarrollar en cuanto mejore la situación de pandemia provocada por el Covid 19.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	RESULTADOS ESPERADOS:
* Mejorar el estilo de actividades, proponiendo actividades más atrayentes dentro del colectivo joven	Aumento de la participación de los jóvenes
*Colaborar con un equipo de jóvenes en el desarrollo de actividades, fomentando el trabajo en equipo y la responsabilidad	Creación de un equipo de jóvenes
* Adaptar los espacios del Centro Joven a sus necesidades	Creación de una zona de Confort para los jóvenes
* Modificar los horarios del Centro Joven para poder abrir algún fin de semana	Mejora de los horarios de apertura del centro
* Marcar actividades personalizadas por franjas de edad	Adaptación de actividades por edades
* Intentar crear una Asociación Juvenil donde dar voz a los jóvenes del municipio.	Creación de una asociación juvenil

## **5. REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS PROPUESTAS HECHAS PARA LA MEJORA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS EN EL MUNICIPIO**

12

El Consejo Local de Infancia realiza propuestas en los plenos para la mejora del municipio que creemos deben tener un seguimiento y evaluación. Algunas de las propuestas que hemos trabajado en el diagnóstico para poder realizar son:

- \* Realización de un Pump Park para bicis y patines.
- \* Ampliar el carril bici.
- \* Estudio para realizar una piscina climatizada.
- \* Skate park mejorado.
- \* Pista de Motocross.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	1.2. RESULTADOS ESPERADOS:
*Realizar seguimiento y evaluación de las propuestas realizadas por el Consejo Local de la Infancia.	Aprobación y realización de las diferentes propuestas realizadas por el consejo local de infancia.

## **6. CONTINUAR CON LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DESDE EL AYUNTAMIENTO A FAVOR DE LA INFANCIA Y JUVENTUD**

13

Contamos con que es un proyecto transversal en el que están implicadas todas las áreas, por lo que es importante la participación de los técnicos de las diferentes áreas en la programación de sus actividades a favor de la infancia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	RESULTADOS ESPERADOS:
* Implicar a todas las áreas del Ayuntamiento en la planificación de las actividades.	Planificación conjunta.

# PROCESO METODOLÓGICO

## 1. PRINCIPIOS METODOLÓGICOS

- Partir de las necesidades
- Cooperación
- Trabajo en equipo
- Coordinación
- Corresponsabilidad
- Creatividad
- Motivación
- Diversión
- Prevención
- Concienciación
- Confianza
- Transversalidad
- Colaboración
- Participación

## 2. ESTRATEGIAS ORGANIZATIVAS

Con este apartado queremos mostrar de que modo nos vamos a organizar, como nos vamos a coordinar, no sólo en el equipo de trabajo del proyecto sino con todos lo que van a formar parte del desarrollo del mismo.

La base principal de nuestra organización queremos que sea la **mesa de coordinación interna** que estará formada por la coordinadora del proyecto de CAI, cuatro técnicas del Ayuntamiento de las áreas de gestión de programas, cultura, juventud, la alcaldesa del municipio y los responsables de las siguientes concejalías o personas delegadas:

- Concejalía de Bienestar Social
- Concejalía de Comunicación
- Concejalía de Cultura
- Concejalía de Deportes
- Concejalía de Economía
- Concejalía de Educación
- Concejalía de Empleo
- Concejalía de Festejos
- Concejalía de Juventud
- Concejalías de Medioambiente rural y urbano
- Concejalía de Participación Ciudadana
- Concejalía de Seguridad
- Concejalía de Urbanismo

El equipo técnico se encargará de la organización y desarrollo de las actividades que se realicen con el Consejo Local de la Infancia. Este equipo mantendrá una reunión semanal o quincenal en función de las necesidades de preparación de actividades y una reunión mensual con el grupo del Consejo Local de la Infancia.

La mesa de coordinación interna formada por el equipo técnico y las concejalías tendrá reuniones periódicas bimensuales además de cualquier otra según las necesidades del consejo.

Además, la mesa de coordinación interna mantendrá al menos dos reuniones al año con el Consejo Local de Infancia para realizar seguimiento y evaluación de la programación.

Se realizará al menos un pleno al año formado por el Consejo Local de Infancia y la Corporación Municipal.

### 3. ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN

- ANÁLISIS DE LA REALIDAD:
  - Reuniones con el Consejo Local de la Infancia y los responsables de las diferentes concejalías.
  
- DIAGNÓSTICO:
  - Reuniones para realización de los DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades), con cada una de las concejalías.
  
- PLANIFICACIÓN:
  - Reuniones del equipo técnico para la realización de la planificación.
  - Solicitud a las concejalías y técnicos de actividades a realizar por las diferentes áreas a favor de la infancia para incluir en la planificación.
  - Realización del presupuesto para la ejecución de actividades.
  - Reunión con el equipo de gobierno para la revisión y aprobación de la planificación.
  - Reunión con la Corporación Municipal para la presentación de la planificación.
  
- EJECUCIÓN:
  - Realización de las actividades programadas
  
- SEGUIMIENTO:
  - Reuniones bimensuales.
  - Memoria intermedia a realizar.
  
- EVALUACIÓN:
  - Evaluación al finalizar cada actividad.
  - Memoria anual.
  - Memoria intermedia.
  - Memoria final dentro de 4 años.

## PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES POR LINEAS DE ACTUACIÓN

### 1. ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL TRABAJO EL TRABAJO EN EQUIPO DE LA MESA DE COORDINACIÓN INTERNA

1ª ACTIVIDAD: Reuniones del equipo técnico.

Objetivo Operativo	Organizar y preparar las actividades de la programación.
Contenido	Acciones y actividades a realizar en el municipio y temática de Unicef.
Metodología de intervención	Análisis y seguimiento de la realidad del municipio. Lectura del material de Unicef y preparación de dinámicas para trabajar con el Consejo Local de Infancia.
Duración	Reunión semanal o quincenal en función de las necesidades, de aproximadamente 2 horas.
Destinatarios: Nº y perfil	Equipo de 5 técnicos. Coordinadora del Consejo Local de Infancia, técnica de cultura y técnicas de Juventud.
Recursos Humanos	Coordinadora del Consejo Local de Infancia, Técnica de Cultura y técnicas de Juventud.
Recursos Materiales	Espacio adaptado para realizar la reunión, ordenador, material de Unicef o del equipo técnico.
Recursos Económicos	600€ ordenador portátil
Lugar y fecha:	Cada 7 o 15 días

2ª ACTIVIDAD: Reunión mensual del equipo técnico con el Consejo Local de la Infancia.

Objetivo Operativo	Trabajar con el Consejo Local de la Infancia acciones y actividades a realizar en el municipio y temática de Unicef.
Contenido	Dinámicas y actividades para desarrollar las acciones y actividades del municipio y temática de Unicef.
Metodología de intervención	Participativa y dinámica.
Duración	Reunión mensual de 1 hora.
Destinatarios: Nº y perfil	NNYA del Consejo Local de la Infancia de El Casar y parte del equipo técnico.
Recursos Humanos	Coordinadora del Consejo Local de Infancia y parte del equipo técnico.
Recursos Materiales	Espacio adaptado para realizar la reunión, ordenador, material de Unicef o del equipo técnico, material para la realización de actividades.
Recursos Económicos	150€ año
Lugar y fecha:	Centro Joven, una tarde al mes a determinar.

3ª ACTIVIDAD: Reunión bimensual de la mesa de coordinación interna

Objetivo Operativo	Coordinar las actividades de la planificación y realizar un seguimiento.
Contenido	Seguimiento y evaluación de las actividades programadas.
Metodología de intervención	Participativa, coordinada y transversal.
Duración	Reunión cada dos meses de 2 horas.

Destinatarios: Nº y perfil	Equipo técnico: Coordinadora del Consejo Local de Infancia, Técnica de gestión de programas, técnica de cultura, técnicas de juventud y la alcaldesa del municipio. Concejales o responsables de cada área: Concejalías de Bienestar Social, Comunicación, Cultura, Deportes, Economía, Educación, Empleo, Festejos, Juventud, Medioambiente, Participación ciudadana, Seguridad y Urbanismo
Recursos Humanos	Coordinadora del Consejo Local de Infancia, equipo técnico y equipo de Gobierno.
Recursos Materiales	Espacio adaptado para realizar la reunión, ordenador, material de Unicef o del equipo técnico.
Recursos Económicos	0€ año
Lugar y fecha:	A determinar

## 2. ACTIVIDADES PARA AMPLIAR EL NÚMERO DE PARTICIPANTES DEL CONSEJO LOCAL DE LA INFANCIA

1ª ACTIVIDAD: Captación de nuevos miembros para el Consejo Local de Infancia.

Objetivo Operativo	Aumentar el número de participantes del consejo.
Contenido	Dípticos, charlas en los centros educativos y actividad de información y captación.
Metodología de intervención	Informativa, motivacional, creativa y de concienciación.
Duración	Durante tres meses.
Destinatarios: Nº y perfil	NNYA del municipio, AMPAS, y familias.
Recursos Humanos	Coordinadora del Consejo Local de Infancia.
Recursos Materiales	Dípticos, vídeos informativos ...
Recursos Económicos	1.000€
Lugar y fecha:	Centros educativos y municipio de El Casar. Entre los meses de septiembre a diciembre.

### 3. ACTIVIDADES PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL CONSEJO LOCAL DE INFANCIA EN LA PROGRAMACION

1ª ACTIVIDAD: Reuniones del Consejo Local de la Infancia con los concejales y/o la alcaldesa.

Objetivo Operativo	Facilitar la comunicación entre los miembros del Consejo Local de la Infancia y el equipo de gobierno.
Contenido	Revisión y seguimiento de propuestas.
Metodología de intervención	Participativa, trabajo en equipo y corresponsabilidad.
Duración	Dos reuniones al año de 1 hora y media.
Destinatarios: Nº y perfil	Miembros del Consejo Local de la Infancia, parte del equipo técnico y parte del equipo de gobierno.
Recursos Humanos	Coordinadora del Consejo Local de Infancia, equipo técnico, equipo de gobierno y Consejo Local de la Infancia.
Recursos Materiales	Espacio adaptado para realizar la reunión, ordenador, material de Unicef o del equipo técnico.
Recursos Económicos	0€ año
Lugar y fecha:	A determinar.

2ª ACTIVIDAD: Campañas en colaboración con el área seguridad, medio ambiente y protección civil.

Objetivo Operativo	Concienciar y sensibilizar a la población.
Contenido	Temas de reciclaje, cuidado de la naturaleza y entorno, educación vial, vandalismo, acoso escolar, drogas y alcohol...

Metodología de intervención	Concienciativa, participativa, cooperativa.
Duración	Una o dos temáticas por año.
Destinatarios: Nº y perfil	Población de El Casar.
Recursos Humanos	Coordinadora del Consejo Local de Infancia, parte del equipo técnico, área de seguridad y medioambiente.
Recursos Materiales	Material adaptado a la temática de la campaña, dípticos, vídeos, chapas, camisetas, bolígrafos...
Recursos Económicos	800€ por campaña
Lugar y fecha:	A determinar.

### 3ª ACTIVIDAD: Actividades de ocio dirigidos a familias.

Objetivo Operativo	Conseguir que el Consejo Local de Infancia participe en la programación.
Contenido	Actividades dinámicas.
Metodología de intervención	Participativa, cooperativa, coordinativa y creativa.
Duración	Una actividad al año.
Destinatarios: Nº y perfil	Familias de El Casar.
Recursos Humanos	Coordinadora del Consejo Local de Infancia, equipo técnico y miembros del Consejo Local de Infancia.
Recursos Materiales	Material para la realización de actividades.
Recursos Económicos	2.000€ año
Lugar y fecha:	En el municipio con fecha a determinar.

4ª ACTIVIDAD: Convocatorias y actividades realizadas desde Unicef.

Objetivo Operativo	Participar en las convocatorias y actividades propuestas.
Contenido	Formación y sensibilización de los derechos de la Infancia y Actividades dinámicas en algunas actividades como, por ejemplo: Foro de diputación, encuentro provincial, regional y estatal, visita al congreso de los Diputados, reuniones de formación del equipo técnico a nivel provincial y regional...
Metodología de intervención	Participativa, cooperativa, coordinativa, concienciativa y motivacional.
Duración	Según convocatorias.
Destinatarios: Nº y perfil	Consejo Local de Infancia, Coordinadora del Consejo Local y equipo técnico.
Recursos Humanos	Coordinadora del Consejo Local de Infancia, parte del equipo técnico y miembros del Consejo Local de Infancia.
Recursos Materiales	Autobuses y material de UNICEF
Recursos Económicos	1.200€ año transporte.
Lugar y fecha:	A determinar.

5ª ACTIVIDAD: Sección boletín en la página web del Ayuntamiento de El Casar

Objetivo Operativo	Mantener actualizada la sección de Ciudad amiga de la Infancia.
Contenido	Sensibilización sobre derechos de infancia, propuestas e información de actividades realizadas desde el Consejo Local de Infancia.
Metodología de intervención	Trabajo en equipo, informativa, concienciación.

Duración	Durante los 4 años del plan.
Destinatarios: Nº y perfil	Población de El Casar.
Recursos Humanos	Coordinadora del Consejo Local de Infancia, Consejo Local de Infancia y área de Comunicación.
Recursos Materiales	Espacio para la sección de la página web del Ayuntamiento.
Recursos Económicos	0€ año.
Lugar y fecha:	Revisión del contenido una vez al mes.

6ª ACTIVIDAD: Preparación y celebración día de los Derechos de la Infancia.

Objetivo Operativo	Sensibilización sobre derechos de infancia
Contenido	Actividad dinámica y participativa sobre los Derechos de Infancia.
Metodología de intervención	Participativa, de concienciación, informativa, conmemorativa, motivacional y divertida.
Duración	Preparación durante el mes de octubre y noviembre de cada año y realización fecha cercana al 20 de noviembre.
Destinatarios: Nº y perfil	Niños, niñas y Adolescentes del municipio.
Recursos Humanos	Coordinadora del Consejo Local de Infancia, Consejo Local de Infancia y equipo técnico.
Recursos Materiales	A determinar según la actividad.
Recursos Económicos	1.500€año.
Lugar y fecha:	En el municipio con fecha próxima al 20 de noviembre.

7ª ACTIVIDAD: Actividad para reconocer la implicación del Consejo Local de Infancia.

25

Objetivo Operativo	Reconocer la implicación del Consejo Local.
Contenido	Excursión, visita, escapada de carácter lúdico.
Metodología de intervención	Participativa y divertida.
Duración	Una vez al año.
Destinatarios: Nº y perfil	Consejo Local de Infancia.
Recursos Humanos	Coordinadora del Consejo Local de Infancia, Consejo Local de Infancia y el equipo técnico.
Recursos Materiales	Transporte, contratación de actividad...
Recursos Económicos	1.000€ año.
Lugar y fecha:	Al finalizar el curso escolar cada año.

#### 4. ACTIVIDADES PARA POTENCIAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES

1ª ACTIVIDAD: Realización de cuestionario sobre actividades a los jóvenes del municipio.

Objetivo Operativo	Escuchar las propuestas de los jóvenes para realizar actividades atractivas.
Contenido	Preguntas sobre ocio y tiempo libre.
Metodología de intervención	Participativa, motivacional y cooperativa.
Duración	Durante el año 2021.
Destinatarios: Nº y perfil	Jóvenes del municipio.
Recursos Humanos	Técnica de Juventud, Coordinadora de ocio y tiempo libre, Consejo local de Infancia y apoyo de los centros educativos del municipio.
Recursos Materiales	Cuestionarios.
Recursos Económicos	0€.
Lugar y fecha:	Cuestionarios disponibles en el centro joven durante todo el año y fecha a determinar en los centros educativos.

2ª ACTIVIDAD: Creación de un equipo de jóvenes de apoyo al centro joven.

Objetivo Operativo	Programar las actividades con la participación de los jóvenes.
Contenido	Trabajar posibles propuestas a elegir.
Metodología de intervención	Trabajo en equipo, participativa, cooperativa, corresponsable, motivacional y creativa.
Duración	Durante los próximos 4 años.

Destinatarios: Nº y perfil	Jóvenes del municipio y Consejo Local de Infancia.
Recursos Humanos	Técnica de Juventud y Coordinadora de ocio y tiempo libre.
Recursos Materiales	Espacio para reuniones con los jóvenes.
Recursos Económicos	0€.
Lugar y fecha:	Centro Joven.

### 3ª ACTIVIDAD: Adaptación del Centro Joven a las necesidades de los jóvenes.

Objetivo Operativo	Mejorar los espacios, horarios y las actividades por edades del centro joven.
Contenido	Salas del centro joven, posibilidad de abrir algún fin de semana y participación por franjas de edad en actividades.
Metodología de intervención	Trabajo en equipo, motivacional y creativa.
Duración	Continua, según la situación COVID-19.
Destinatarios: Nº y perfil	Jóvenes del municipio
Recursos Humanos	Técnica de Juventud y Coordinadora de ocio y tiempo libre.
Recursos Materiales	Mobiliario nuevo, juegos, mesa de billar, máquina expendedora...
Recursos Económicos	(PRESUPUESTO CONCEJALÍA DE JUVENTUD) €.
Lugar y fecha:	Centro Joven.

4ª ACTIVIDAD: Dinamización para la creación de una Asociación Juvenil.

Objetivo Operativo	Informar, motivar y apoyar a los jóvenes para que formen parte de una asociación juvenil.
Contenido	Pautas, normativas, solicitudes, charlas informativas...
Metodología de intervención	Motivacional y concienciativa.
Duración	Durante los próximos 4 años.
Destinatarios: Nº y perfil	Jóvenes del municipio y Consejo Local de Infancia.
Recursos Humanos	Técnica de Juventud y Coordinadora de ocio y tiempo libre.
Recursos Materiales	Folleto informativo, espacio para reuniones con los jóvenes.
Recursos Económicos	200€.
Lugar y fecha:	Centro Joven.

## 5. ACTIVIDADES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE PROPUESTAS OFRECIDAS POR EL CONSEJO LOCAL DE INFANCIA

1ª ACTIVIDAD: Reuniones del Consejo Local con concejales de diferentes áreas.

Objetivo Operativo	Hacer un seguimiento conjunto de las propuestas del Consejo Local de Infancia.
Contenido	Diferentes propuestas de mejora para el municipio, por ejemplo: Ampliar carril bici, Pump park, pista motocross, mejorar el skate park, y construcción de piscina climatizada.
Metodología de intervención	Coordinación, Colaboración, Trabajo en equipo, Corresponsabilidad y Transversalidad.
Duración	2 reuniones al año de aproximadamente 1h y media.
Destinatarios: Nº y perfil	Consejo Local de Infancia, Coordinadora del Consejo Local, parte del equipo técnico y equipo de gobierno.
Recursos Humanos	Consejo Local de Infancia, Coordinadora del Consejo Local, parte del equipo técnico y equipo de gobierno.
Recursos Materiales	Material trabajado de las propuestas.
Recursos Económicos	(PRESUPUESTO DE LAS CONCEJALÍAS QUE HAGAN LAS MEJORAS EN INFRAESTRUCTURAS)
Lugar y fecha:	A determinar.

2ª ACTIVIDAD: Pleno del Consejo Local con el equipo de gobierno.

Objetivo Operativo	Exponer y aprobar las propuestas trabajadas por el Consejo Local de la Infancia.
Contenido	Propuestas de mejora del municipio, resumen de lo trabajado durante el año por el Consejo.
Metodología de intervención	Participativa, Concienciativa, transversal y Corresponsable
Duración	Uno o dos plenos al año.
Destinatarios: Nº y perfil	Consejo Local de Infancia, Coordinadora del Consejo, parte del equipo técnico, equipo de gobierno y corporación municipal.
Recursos Humanos	Consejo Local de Infancia, Coordinadora del Consejo, parte del equipo técnico, equipo de gobierno y corporación municipal.
Recursos Materiales	Video, documento del trabajo realizado y las propuestas, salón de plenos.
Recursos Económicos	0€.
Lugar y fecha:	Salón de plenos del Ayuntamiento al finalizar el curso escolar y/o el año.

## 6. ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DESDE EL AYUNTAMIENTO A FAVOR DE LA INFANCIA Y JUVENTUD

### 6.1. ÁREA DE JUVENTUD

#### ACTIVIDAD 1. Concurso Fotografía de Candelas

Objetivo Operativo	Apoyo a la fiesta de Candelas y fomentar la participación y creatividad de los jóvenes del municipio.
Contenido	Fotografías de la celebración de las fiestas de Candelas.
Metodología de intervención	Creativa, Participativa y motivacional.
Duración	Mes de Febrero
Destinatarios: Nº y perfil	Jóvenes del municipio.
Recursos Humanos	Técnica de Juventud y Coordinadora de Ocio y tiempo libre.
Recursos Materiales	Ordenador, fotografías, diplomas, premios...
Recursos Económicos	<a href="#">PRESUPUESTO JUVENTUD 200€.</a>
Lugar y fecha:	Entrega de premios en el Centro joven, fecha aproximada mes de Marzo.

#### ACTIVIDAD 2. Actividad o taller de San Valentín

Objetivo Operativo	Celebración del día de San Valentín.
Contenido	Taller de manualidad para realizar, fiesta de celebración...
Metodología de intervención	Creativa, Participativa, motivacional y de diversión.
Duración	Mes de Febrero
Destinatarios: Nº y perfil	Jóvenes del municipio.

Recursos Humanos	Técnica de Juventud y Coordinadora de Ocio y tiempo libre.
Recursos Materiales	Material para realizar la actividad.
Recursos Económicos	<b>PRESUPUESTO JUVENTUD 100€.</b>
Lugar y fecha:	Centro Joven o espacio Municipal alrededor del día 14 de febrero.

### ACTIVIDAD 3. **Cine Joven**

Objetivo Operativo	Fomentar la cultura y el cine entre el colectivo juvenil sin necesidad de salir del municipio.
Contenido	Película elegida por el departamento de juventud en consenso con los jóvenes.
Metodología de intervención	Participativa, motivacional y de diversión.
Duración	Una película al mes.
Destinatarios: Nº y perfil	Jóvenes del municipio.
Recursos Humanos	Técnica de Juventud y Coordinadora de Ocio y tiempo libre.
Recursos Materiales	Licencia para proyectar la película, equipo de sonido y video, auditorio, entradas...
Recursos Económicos	<b>PRESUPUESTO JUVENTUD 180€.</b>
Lugar y fecha:	Auditorio Municipal o Centro joven, una tarde al mes.

### ACTIVIDAD 4. **Fiesta de Carnaval**

Objetivo Operativo	Fomentar la participación de los jóvenes a partir de 18 años, realizando actividades demandadas por ellos.
Contenido	Celebración de fiesta con motivo de Carnaval.
Metodología de intervención	Participativa, de diversión, Colaborativa, Corresponsable.

Duración	De 23:00h a 4:00h
Destinatarios: Nº y perfil	Jóvenes del municipio mayores de edad.
Recursos Humanos	Técnica de Juventud, Coordinadora de Ocio y tiempo libre, equipo de protección civil, técnico de sonido e iluminación, Dj ...
Recursos Materiales	Entradas, Pulseras identificativas, mesa de sonido, iluminación, espacio municipal, ...
Recursos Económicos	<a href="#">PRESUPUESTO JUVENTUD 650€.</a>
Lugar y fecha:	Espacio municipal de Granzones, fin de semana próximo a Carnaval.

#### ACTIVIDAD 5. **Actividad por el día de la mujer**

Objetivo Operativo	Concienciar y sensibilizar al colectivo joven sobre este día.
Contenido	Mural participativo donde cada joven exprese su opinión.
Metodología de intervención	Participativa, motivacional, concienciativa, colaborativa.
Duración	8 de Marzo día de la mujer
Destinatarios: Nº y perfil	Jóvenes del municipio.
Recursos Humanos	Técnica de Juventud y Coordinadora de Ocio y tiempo libre.
Recursos Materiales	Mural y material necesario para realizar la actividad.
Recursos Económicos	<a href="#">PRESUPUESTO JUVENTUD 50€.</a>
Lugar y fecha:	Centro Joven fecha próxima al 8 de Marzo

## ACTIVIDAD 6. Concurso Cuentos del Mundo

34

Objetivo Operativo	Fomentar la creatividad y la relación interculturalidad
Contenido	Breves cuentos elaborados por los niñ@s y adolescentes del municipio con el principal tema de la multicultural.
Metodología de intervención	Participativa, motivacional, concienciativa,
Duración	Durante los meses de Enero, Febrero y Marzo.
Destinatarios: Nº y perfil	Niñ@s, adolescentes y adultos del municipio.
Recursos Humanos	Técnica de Juventud y Coordinadora de Ocio y tiempo libre en colaboración con los centros educativos y el área de Bienestar Social. (Mediación Intercultural)
Recursos Materiales	Publicación libro cuentos, premios ...
Recursos Económicos	<a href="#">PRESUPUESTO JUVENTUD 500€.</a>
Lugar y fecha:	Según fechas y plazos de entrega de los cuentos.

## ACTIVIDAD 7. Concurso Recetas de Cocina intercultural

Objetivo Operativo	Fomentar la multiculturalidad y conocer diferentes recetas de cocina de otros países. Realizar un libro con las recetas para darlas a conocer
Contenido	Diferentes platos de recetas valorados por un jurado.
Metodología de intervención	Participativa y creativa.
Duración	Mes de Diciembre
Destinatarios: Nº y perfil	Niñ@s, adolescentes y adultos del municipio.

Recursos Humanos	Técnica de Juventud, Coordinadora de Ocio y tiempo libre, y equipo de jurado.
Recursos Materiales	Material necesario para la actividad, premios, realización de libro con las recetas
Recursos Económicos	(PRESUPUESTO MEDIACIÓN).
Lugar y fecha:	Durante el mes de diciembre en el centro de asociaciones.

### ACTIVIDAD 8. **Campeonato de fútbol sala intercultural**

Objetivo Operativo	Fomentar la multiculturalidad, y la integración social con el deporte.
Contenido	Diferentes partidos con equipos durante el día
Metodología de intervención	Participativa, motivacional y de diversión
Duración	Mes de Diciembre
Destinatarios: Nº y perfil	Niñ@s y adolescentes del municipio
Recursos Humanos	Técnica de Juventud, Coordinadora de Ocio y tiempo libre, y arbitro
Recursos Materiales	Material necesario para la actividad, premio, y polideportivo.
Recursos Económicos	(PRESUPUESTO MEDIACIÓN).
Lugar y fecha:	Un fin de semana del mes de diciembre en el polideportivo de El Casar.

### ACTIVIDAD 9. **Competición de Skate y scooter**

Objetivo Operativo	Fomentar el deporte y la modalidad de skate y scooter entre los jóvenes.
Contenido	Competición de diferentes movimientos y por categorías.
Metodología de intervención	Participativa, motivacional y de diversión

Duración	Mes de mayo o Junio
Destinatarios: Nº y perfil	Niñ@s y adolescentes del municipio y la provincia.
Recursos Humanos	Técnica de Juventud, Coordinadora de Ocio y tiempo libre y empresa patrocinadora de skate y scooter.
Recursos Materiales	Material necesario para la actividad, premios empresa patrocinadora y pista de skate de el casar.
Recursos Económicos	<a href="#">PRESUPUESTO JUVENTUD 350€.</a>
Lugar y fecha:	Mes de mayo o junio en la pista de skate de El Casar.

#### ACTIVIDAD 10. **Halloween**

Objetivo Operativo	Aportar a los jóvenes una actividad con motivo de la celebración del día de Halloween.
Contenido	Actividad contratada por empresa externa. (Pasaje del terror, survival zombie, gymkana de miedo, carrera survival zombie...).
Metodología de intervención	Participativa, motivacional y de diversión
Duración	Mes de Octubre
Destinatarios: Nº y perfil	Adolescentes y adultos del municipio.
Recursos Humanos	Técnica de Juventud, Coordinadora de Ocio y tiempo libre, empresa contratada para la actividad y seguridad. Posibilidad de actividad en conjunto con el área de Cultura.
Recursos Materiales	Material necesario para la actividad...
Recursos Económicos	<a href="#">PRESUPUESTO JUVENTUD 2.000€.</a>
Lugar y fecha:	Fecha próxima al 31 de Octubre, lugar a determinar.

### ACTIVIDAD 11. **Semana de la Juventud**

Objetivo Operativo	Celebrar la semana de la juventud aportando a los jóvenes diversas actividades.
Contenido	Diferentes actividades a nivel interno y externo. (Holly run, campeonatos deportivos, fiestas, talleres...)
Metodología de intervención	Participativa, motivacional y de diversión
Duración	Mes de Junio.
Destinatarios: Nº y perfil	Adolescentes del municipio.
Recursos Humanos	Técnica de Juventud, Coordinadora de Ocio y tiempo libre, empresa contratada para la actividad Holly run, seguridad, árbitro...
Recursos Materiales	Materiales necesarios para las actividades...
Recursos Económicos	<b>PRESUPUESTO JUVENTUD 8.000€.</b>
Lugar y fecha:	Fecha aproximada 20 de Junio, lugares de actividades a determinar.

### ACTIVIDAD 12. **Excursiones, convivencias o viajes**

Objetivo Operativo	Proporcionar a los jóvenes actividades exteriores fuera del municipio donde divertirse, aprender y conocer gente nueva.
Contenido	Excursiones, viajes o convivencias de fines de semana.
Metodología de intervención	Participativa, motivacional, cooperativa, y de diversión
Duración	En diferentes fechas del año a determinar.

Destinatarios: Nº y perfil	Adolescentes del municipio.
Recursos Humanos	Técnica de Juventud, Coordinadora de Ocio y tiempo libre y equipo de monitores. Posibilidad de hacer viajes en conjunto con el área de deportes (Viaje a la nieve...)
Recursos Materiales	Transporte, alojamiento, inscripciones...
Recursos Económicos	<b>PRESUPUESTO JUVENTUD 2.000€.</b>
Lugar y fecha:	Fecha y lugar a determinar.

### ACTIVIDAD 13. **Cursos y charlas de formación para los jóvenes**

Objetivo Operativo	Fomentar la formación y aprendizaje de los jóvenes del municipio.
Contenido	Diferentes cursos como, por ejemplo: Primeros auxilios, Monitor de Ocio y tiempo libre, Manipulador de alimentos...
Metodología de intervención	Participativa, motivacional y concienciativa
Duración	En diferentes fechas del año a determinar.
Destinatarios: Nº y perfil	Adolescentes del municipio.
Recursos Humanos	Técnica de Juventud, Coordinadora de Ocio y tiempo libre y empresa que imparta la formación.
Recursos Materiales	Material necesario para la actividad.
Recursos Económicos	<b>(PRESUPUESTO JUVENTUD A DETERMINAR).</b>
Lugar y fecha:	Fecha a determinar, sala adaptada a formación del centro joven.

#### ACTIVIDAD 14. **Foro Joven**

39

Objetivo Operativo	Escuchar las propuestas y opinión de los jóvenes.
Contenido	Diferentes temas a tratar como actividades, formación...
Metodología de intervención	Participativa, motivacional, cooperativa y trabajo en equipo.
Duración	Dos veces al año, mes de Enero y Junio.
Destinatarios: Nº y perfil	Adolescentes del municipio y socios del centro joven.
Recursos Humanos	Técnica de Juventud y Coordinadora de Ocio y tiempo libre.
Recursos Materiales	Sala de debate.
Recursos Económicos	<a href="#">PRESUPUESTO JUVENTUD 100€.</a>
Lugar y fecha:	Fecha a determinar, sala del centro joven.

#### ACTIVIDAD 15. **Día del medioambiente**

Objetivo Operativo	Concienciar sobre el medioambiente.
Contenido	Taller o actividad sobre el medio ambiente, como por ejemplo plantación de árboles por los jóvenes.
Metodología de intervención	Participativa, cooperativa y concienciativa.
Duración	Mes de junio.
Destinatarios: Nº y perfil	Niñ@s y adolescentes del municipio.
Recursos Humanos	Técnica de Juventud y Coordinadora de Ocio y tiempo libre. Posibilidad de coordinación con el área de medio ambiente.

Recursos Materiales	Materiales necesarios para la actividad.
Recursos Económicos	<a href="#">PRESUPUESTO JUVENTUD 300€.</a>
Lugar y fecha:	5 de Junio aproximadamente con lugar a determinar.

### ACTIVIDAD 16. **Juntos contra la intolerancia**

Objetivo Operativo	Sensibilizar y concienciar sobre la tolerancia y los derechos humanos
Contenido	Exposición y charla explicativa
Metodología de intervención	Participativa y divertida
Duración	1h de exposición guiada
Destinatarios: Nº y perfil	Alumnos de los IES 1º Y 2º de la ESO 400 alumnos mas o menos
Recursos Humanos	Monitores
Recursos Materiales	<a href="#">Material de Exposición</a>
Recursos Económicos	<a href="#">PRESUPUESTO JUVENTUD 1.500€</a>
Lugar y fecha	Centro Joven o IES Mes de noviembre - diciembre

## 6.2. ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL

41

### 6.2.1. CENTRO DE LA MUJER

#### **ACTIVIDAD 1. Programa de educación sexual básica "niñas y niños. Cada una, cada uno, diferente"**

Objetivo Operativo	<p><b>"El desarrollo integral de la persona y el logro de la propia autonomía y de la identidad personal y social".</b></p> <p>Las capacidades en torno a la dimensión sexual son:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Observar la diversidad existente en lo relativo a los sexos.</li><li>2. Poner en valor los hechos de diversidad sexual.</li><li>3. Adquirir algunas ideas básicas para comprender el Hecho Sexual Humano. · Los sexos: niñas y niños. · Los modos: femenino y masculino.</li><li>4. Conocer el principio de la intersexualidad.</li><li>5. Comprender que la identidad sexual es un hecho de auto-consciencia y que no está en los genitales.</li><li>6. Comprender que los niños no son de una manera y las niñas de otra, y que no tienen por qué serlo.</li><li>7. Comprender que nos desarrollamos más plenamente cuando podemos ser como somos.</li><li>8. Establecer el diálogo y la comunicación sobre temas sexuales en el interior del grupo de iguales, en la familia y en la escuela. Desarrollando un lenguaje preciso y no discriminatorio.</li></ol>
--------------------	--

	9. Desarrollar una ética social, donde las relaciones entre las personas estén basadas en el conocimiento, igualdad y respeto.
Contenido	<p>Con este proyecto, y partiendo del marco teórico del Hecho Sexual Humano, pretendemos dar respuesta a la importante y urgente necesidad de una Educación Sexual de calidad cuyos objetivos son ayudar a conocer(nos), aceptar(nos), respetar(nos), expresar(nos), encontrar(nos), compartir(nos) y vivir(nos) de manera positiva.</p> <p>Hablamos de la Educación Sexual con mayúsculas, la Educación de los Sexos, la que a través de ideas y conocimiento promueve valores. Educación que puede (y debe) ser llevada a cabo a lo largo de todas las etapas vitales, y no solamente a partir de la adolescencia.</p>
Metodología de intervención	dinámica y participativa
Duración	Curso 2020/2021, 3 sesiones por grupo aprox
Destinatarios: Nº y perfil	Grupos de 6º de educación primaria de los tres colegios públicos del municipio
Recursos Humanos	Educadora del programa
Recursos Materiales	Material gráfico para la impartición de contenidos
Recursos Económicos	<b>PRESUPUESTO BIENESTAR SOCIAL</b> <b>1.650€</b>
Lugar y fecha	

## 6.2.2. SERVICIOS SOCIALES

### ACTIVIDAD 1. Proyecto Betania

Objetivo Operativo	Posibilitar el acceso a alimentos frescos de las familias del municipio con recursos económicos insuficientes
Contenido	Ayudas de Emergencia Social Municipales
Metodología de intervención	Presentación de solicitudes y documentación requerida y entrega de cheques de alimentos para establecimientos locales.
Duración	3 meses
Destinatarios: Nº y perfil	258 personas beneficiarias, agrupadas en unidades familiares
Recursos Humanos	Servicios Sociales municipales, Deportes e Intervención
Recursos Materiales	
Recursos Económicos	
Lugar y fecha	mayo – julio 2020, dependencias municipales del Silo

### ACTIVIDAD 2. Proyecto Betania

Objetivo Operativo	Posibilitar el acceso a alimentos frescos de las familias del municipio con recursos económicos insuficientes
Contenido	Ayudas de Emergencia Social Municipales
Metodología de intervención	Presentación de solicitudes y documentación requerida y entrega de cheques de alimentos para establecimientos locales.
Duración	3 meses

Destinatarios: Nº y perfil	269 personas beneficiarias, agrupadas en unidades familiares
Recursos Humanos	Servicios Sociales municipales, Deportes e Intervención
Recursos Materiales	
Recursos Económicos	
Lugar y fecha	mayo – julio 2020, dependencias municipales del Silo

### ACTIVIDAD 3. **Proyecto Betania**

Objetivo Operativo	Colaborar en el pago del alquiler de las familias del municipio con recursos económicos insuficientes
Contenido	Ayudas de Emergencia Social Municipales
Metodología de intervención	Presentación de solicitudes y documentación requerida y resolución de ayuda.
Duración	3 meses
Destinatarios: Nº y perfil	25 familias beneficiarias
Recursos Humanos	Servicios Sociales municipales, Deportes e Intervención
Recursos Materiales	
Recursos Económicos	
Lugar y fecha	mayo – julio 2020, dependencias municipales del Silo

### ACTIVIDAD 4. **Becas municipales de libros y material escolar**

Objetivo Operativo	Facilitar el acceso de los menores en familias con bajos ingresos a la compra de libros y material escolar
--------------------	--

Contenido	Becas municipales de libros y material escolar
Metodología de intervención	Solicitud
Duración	Curso escolar
Destinatarios: Nº y perfil	280 menores 118 becas de comedor
Recursos Humanos	Servicios Sociales e Intervención
Recursos Materiales	
Recursos Económicos	(PRESUPUESTO DE BIENESTAR SOCIAL 20.000 €)
Lugar y fecha	Dos convocatorias: - Del 20 julio al 7 agosto - Del 21 al 30 septiembre

#### ACTIVIDAD 5. **Becas municipales de comedor escolar**

Objetivo Operativo	Facilitar el acceso de los menores en familias con bajos ingresos al servicio de comedor escolar
Contenido	Becas municipales
Metodología de intervención	Solicitud
Duración	Curso escolar
Destinatarios: Nº y perfil	118 menores
Recursos Humanos	Servicios Sociales e Intervención
Recursos Materiales	
Recursos Económicos	(PRESUPUESTO DE BIENESTAR SOCIAL 48.500 €)
Lugar y fecha	Dos convocatorias: - Del 20 julio al 7 agosto Del 21 al 30 septiembre

### ACTIVIDAD 6. Ayudas de emergencia social municipales

Objetivo Operativo	Proporciona ayudas para productos o servicios de primera necesidad
Contenido	Suministros, alquiler, transporte, alimentos, medicamentos...
Metodología de intervención	Solicitud y entrega de documentación requerida
Duración	Anuales
Destinatarios: Nº y perfil	17 unidades familiares
Recursos Humanos	Trabajadoras sociales del Ayuntamiento
Recursos Materiales	
Recursos Económicos	(PRESUPUESTO DE BIENESTAR SOCIAL 20.000 €) En el último año se aumento la partida de forma considerable por el COVID 19.
Lugar y fecha	2020

### ACTIVIDAD 7. Ayudas tramitadas a través de Cruz Roja

Objetivo Operativo	Proporciona ayudas para productos o servicios de primera necesidad
Contenido	Ayudas IRPF (alimentos, suministros, higiene, alquiler, sanitarios, FEAD...)
Metodología de intervención	Solicitud, entrega de documentación requerida, informe o ficha social
Duración	Anuales
Destinatarios: Nº y perfil	334 unidades familiares
Recursos Humanos	Trabajadoras sociales del Ayuntamiento

Recursos Materiales	
Recursos Económicos	6.500€
Lugar y fecha	2020

#### ACTIVIDAD 8. Ayudas tramitadas a través de Cruz Roja

Objetivo Operativo	Garantizar a los menores en familias con dificultades económicas una alimentación adecuada y suficiente tanto en el desayuno como en la merienda
Contenido	Programa Desayunos y Meriendas
Metodología de intervención	Solicitud, entrega de documentación requerida, informe o ficha social
Duración	Anuales
Destinatarios: Nº y perfil	50 menores
Recursos Humanos	Trabajadoras sociales del Ayuntamiento
Recursos Materiales	
Recursos Económicos	6.500€
Lugar y fecha	2020

#### ACTIVIDAD 9. Ayudas tramitadas a través de Cáritas

Objetivo Operativo	Facilitar el acceso a la compra de alimentos frescos
Contenido	Programa Diputación
Metodología de intervención	Solicitud y entrega de documentación requerida, informe social
Duración	Anuales

Destinatarios: Nº y perfil	234 personas agrupadas en unidades familiares
Recursos Humanos	Trabajadoras sociales del Ayuntamiento
Recursos Materiales	
Recursos Económicos	6.500€
Lugar y fecha	2020

#### ACTIVIDAD 10. **Ayudas tramitadas a través de Cáritas**

Objetivo Operativo	Colaborar en el pago del alquiler y/o de suministros de las familias del municipio con recursos económicos insuficientes
Contenido	Programa Diputación
Metodología de intervención	Solicitud y entrega de documentación requerida, informe social
Duración	Anuales
Destinatarios: Nº y perfil	37 unidades familiares
Recursos Humanos	Trabajadoras sociales del Ayuntamiento
Recursos Materiales	
Recursos Económicos	6.500€
Lugar y fecha	2020

### ACTIVIDAD 11. **Escuela on line de familias**

Objetivo Operativo	Dotar de herramientas para ejercer las funciones parentales las familias
Contenido	Se divide en 2 secciones, Familia y Educación donde se ofrece información acerca de las mismas A través de un correo electrónico se atienden sugerencias
Metodología de intervención	A través de la plataforma on line se actualiza información y se plantean actividades respecto a ambos temas
Duración	Anual
Destinatarios: Nº y perfil	Familias con menores
Lugar y fecha	
Recursos Humanos:	Profesionales servicios sociales / otros
Recursos Materiales	Guías Página web
Recursos Económicos	X

### ACTIVIDAD 12. " **Tod@s contamos en clase**"

Objetivo Operativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevenir absentismo en familias con riesgo de exclusión pro factores educativos</li> <li>- Dotar a las familias de herramientas para motivar la formación académica</li> <li>- Motivar a los participantes en la permanencia en el sistema educativo formal</li> </ul>
Contenido	Actividades con alumnado Actividades con familias

Metodología de intervención	<p>El alumnado será derivado desde los centros educativos o servicios sociales. Se informa a la familia y deben dar su consentimiento</p> <p>Se establecen coordinaciones entre ambos recursos</p> <p>Las actividades se desarrollan dos días a la semana, en grupos reducidos ( y en la actualidad adaptados al contexto de la pandemia y normativas sanitarias)</p> <p>Se realiza jornada con las familias</p>
Duración	2 días semanas durante el curso escolar
Destinatarios: Nº y perfil	Alumnado centros educativos de secundaria
Lugar y fecha	
Recursos Humanos:	Profesional proyecto, educadora servicios sociales y D.O. de los I.E.S.
Recursos Materiales:	Material escolar, aula socioeducativa, I.E.S.
Recursos Económicos:	5.000 €

### ACTIVIDAD 13. Concurso de dibujo en los centros educativos de primaria

Objetivo Operativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prevenir el abandono y el absentismo escolar</li> <li>- Favorecer la participación</li> <li>- Fomentar el trabajo en equipo</li> </ul>
Contenido	<p>Se organiza un concurso para trabajar la prevención del absentismo en los centros de primaria. Hay 3 categorías y cada una recibe un premio. Además, esos dibujos aparecen en un calendario escolar que se realiza desde el ayuntamiento</p>

Metodología de intervención	Desde los centros educativos y a través de los tutores trabajan la importancia de la escolaridad, y presentan cada aula un dibujo que represente lo que les favorece estar en la escuela. Muy importante la implicación de tutor/a
Duración	Un trimestre
Destinatarios: Nº y perfil	Alumnado de Primaria
Lugar y fecha	Centros educativos
Recursos Humanos:	Profesorado colegios/ Servicios Sociales
Recursos Materiales	Material escolar
Recursos Económicos	600€

### 6.2.3. MEDIACIÓN INTERCULTURAL

#### ACTIVIDAD 1. Juntos contra la intolerancia

Objetivo Operativo	Sensibilizar y concienciar sobre la tolerancia y los derechos humanos
Contenido	Exposición y charla explicativa
Metodología de intervención	Participativa y divertida
Duración	1h de exposición guiada
Destinatarios: Nº y perfil	Alumnos de los IES 2º de la ESO 200 alumnos más o menos
Recursos Humanos	Monitores
Recursos Materiales	Material de Exposición

Recursos Económicos	(PRESUPUESTO JUVENTUD)
Lugar y fecha	Centro Joven o IES Mes de noviembre - diciembre

### ACTIVIDAD 2. **Campeonato de fútbol sala intercultural.**

Objetivo Operativo	Fomentar la multiculturalidad y el deporte.
Contenido	Diferentes partidos con equipos durante el día
Metodología de intervención	Participativa, motivacional y de diversión
Duración	Mes de Diciembre
Destinatarios: Nº y perfil	Niñ@s y adolescentes del municipio
Recursos Humanos	Técnica de Juventud, Coordinadora de Ocio y tiempo libre, y arbitro
Recursos Materiales	Material necesario para la actividad, premio, y polideportivo.
Recursos Económicos	<b>PRESUPUESTO MEDIACIÓN 150€</b>
Lugar y fecha:	Un fin de semana del mes de diciembre en el polideportivo de El Casar.

### ACTIVIDAD 3. **Concurso Recetas de Cocina intercultural**

Objetivo Operativo	Fomentar la multiculturalidad y conocer diferentes recetas de cocina de otros países
Contenido	Diferentes platos de recetas valorados por un jurado.
Metodología de intervención	Participativa y creativa.
Duración	Mes de Diciembre

Destinatarios: Nº y perfil	Niñ@s, adolescentes y adultos del municipio.
Recursos Humanos	Técnica de Juventud, Coordinadora de Ocio y tiempo libre, y equipo de jurado.
Recursos Materiales	Material necesario para la actividad, premio, realización de libro con recetas
Recursos Económicos	<b>PRESUPUESTO MEDIACIÓN 1.500€</b>
Lugar y fecha:	Durante el mes de diciembre en el centro de asociaciones.

#### ACTIVIDAD 4. **Concurso de Cuentos del Mundo**

Objetivo Operativo	Fomentar la creatividad y la interculturalidad a través de los cuentos Realizar un libro con los cuentos presentados
Contenido	Cuentos valorados por un jurado.
Metodología de intervención	Participativa y creativa.
Duración	Dos meses
Destinatarios: Nº y perfil	Niñ@s, adolescentes y adultos del municipio.
Recursos Humanos	Técnica de Juventud, Coordinadora de Ocio y tiempo libre, y equipo de jurado.
Recursos Materiales	Material necesario para la actividad, premios, realización de libro con los cuentos
Recursos Económicos	<b>PRESUPUESTO MEDIACIÓN 1.400€</b>
Lugar y fecha:	A determinar.

### 6.3. ÁREA DE DEPORTES

#### ACTIVIDAD 1. **Gimnasia Rítmica**

Objetivo Operativo	Desarrollo personal y formación a través del deporte
Contenido	Clases reguladas de Gimnasia rítmica Competiciones oficiales deportes Escolar
Metodología de intervención	
Duración	Septiembre hasta junio.
Destinatarios: Nº y perfil	90 alumnos/as de entre 4 y 15 años
Recursos Humanos	Dos monitoras deportivas especialistas en Gimnasia rítmica
Recursos Materiales	Material específico de la actividad
Recursos Económicos	Presupuestos generales del Servicio Deportivo Municipal
Lugar y fecha	Polideportivo Municipal 1 septiembre- 30 de junio

#### ACTIVIDAD 2. **Fútbol**

Objetivo Operativo	Desarrollo personal y formación a través del deporte
Contenido	Clases colectivas de fútbol Competiciones oficiales deportes Escolar durante los fines de semana
Metodología de intervención	
Duración	Septiembre hasta junio.
Destinatarios: Nº y perfil	170 alumnos/as de entre 5 y 15 años
Recursos Humanos	Cinco monitores deportivos especialistas en fútbol

Recursos Materiales	Material específico de la actividad
Recursos Económicos	Presupuestos generales del Servicio Deportivo Municipal
Lugar y fecha	Campos de fútbol municipales 1 septiembre- 30 de junio

### ACTIVIDAD 3. **Atletismo**

Objetivo Operativo	Desarrollo personal y formación a través del deporte
Contenido	Clases individuales y colectivas de Atletismo Competiciones oficiales deportes Escolar durante los fines de semana
Metodología de intervención	
Duración	Septiembre hasta junio.
Destinatarios: Nº y perfil	25 alumnos/as de entre 8 y 15 años
Recursos Humanos	Un monitor deportivo especialistas en atletismo
Recursos Materiales	Material específico de la actividad
Recursos Económicos	Presupuestos generales del Servicio Deportivo Municipal
Lugar y fecha	Espacios libres y cubiertos de la zona deportiva municipal 1 septiembre- 30 de junio

#### ACTIVIDAD 4. **Voleibol**

Objetivo Operativo	Desarrollo personal y formación a través del deporte
Contenido	Clases colectivas de Voleibol Competiciones oficiales deportes Escolar durante los fines de semana
Metodología de intervención	
Duración	Septiembre hasta junio.
Destinatarios: Nº y perfil	20 alumnos/as de entre 8 y 15 años
Recursos Humanos	dos monitores deportivo especialistas en Voleibol
Recursos Materiales	Material específico de la actividad
Recursos Económicos	<a href="#">Presupuestos generales del Servicio Deportivo Municipal</a>
Lugar y fecha	Espacios libres y cubiertos de la zona deportiva municipal 1 septiembre- 30 de junio

#### ACTIVIDAD 5. **Padel**

Objetivo Operativo	Desarrollo personal y formación a través del deporte
Contenido	Clases individuales y colectivas de padel Competiciones oficiales deportes Escolar durante los fines de semana
Metodología de intervención	
Duración	Septiembre hasta junio.
Destinatarios: Nº y perfil	25 alumnos/as de entre 4 y 15 años

Recursos Humanos	dos monitores deportivo especialistas en Padel
Recursos Materiales	Material específico de la actividad
Recursos Económicos	Presupuestos generales del Servicio Deportivo Municipal
Lugar y fecha	Pistas de padel municipales 1 septiembre- 30 de junio

#### ACTIVIDAD 6. **Actividades coreográficas (zumba)**

Objetivo Operativo	Desarrollo personal y formación a través del deporte
Contenido	Clases colectivas de zumba, baile moderno
Metodología de intervención	
Duración	Septiembre hasta junio.
Destinatarios: Nº y perfil	20 alumnos/as de entre 4 y 15 años
Recursos Humanos	una monitora deportiva especialistas en coreografía deportiva
Recursos Materiales	Material específico de la actividad
Recursos Económicos	Presupuestos generales del Servicio Deportivo Municipal
Lugar y fecha	Polideportivo Municipal 1 septiembre- 30 de junio

#### **NOTA:**

**A parte de las actividades mostradas hasta ahora también en la población se imparten más actividades a través de clubes deportivos, todos ellos tienen convenio con el Ayuntamiento y todas las actividades se realizan en instalaciones municipales.**

### ACTIVIDAD 7. **Baloncesto (Club Dribling 2000 El Casar)**

Objetivo Operativo	Desarrollo personal y formación a través del deporte
Contenido	Clases colectivas de Baloncesto, Competiciones del deporte escolar todos los fines de semana
Metodología de intervención	
Duración	Septiembre hasta junio.
Destinatarios: Nº y perfil	60 alumnos/as de entre 8 y 15 años
Recursos Humanos	tres monitores deportivos especialistas en baloncesto
Recursos Materiales	Material específico de la actividad
Recursos Económicos	Actividad autogestionada y con ayuda municipal.
Lugar y fecha	Polideportivo Municipal 1 septiembre- 30 de junio

### ACTIVIDAD 8. **Ciclismo Infantil (Club ciclo room)**

Objetivo Operativo	Desarrollo personal y formación a través del deporte
Contenido	Clases colectivas e individuales de Ciclismo, y ciclo cross.
Metodología de intervención	
Duración	Septiembre hasta junio.
Destinatarios: Nº y perfil	20 alumnos/as de entre 8 y 15 años
Recursos Humanos	Un monitor deportivo especialista en ciclismo

Recursos Materiales	Material específico de la actividad
Recursos Económicos	Actividad autogestionada y con ayuda municipal.
Lugar y fecha	Zonas libres de EL Casar 1 septiembre- 30 de junio

### ACTIVIDAD 9. **Balonmano (Club Balonmano El Casar)**

Objetivo Operativo	Desarrollo personal y formación a través del deporte
Contenido	Clases colectivas de Balonmano, participación en deporte escolar todos los fines de semana
Metodología de intervención	
Duración	Septiembre hasta junio.
Destinatarios: Nº y perfil	20 alumnos/as de entre 8 y 15 años
Recursos Humanos	dos monitores deportivos especialista en balonmano
Recursos Materiales	Material específico de la actividad
Recursos Económicos	Actividad autogestionada y con ayuda municipal.
Lugar y fecha	Polideportivo IES García Valdemora y polideportivo municipal 1 septiembre- 30 de junio

### ACTIVIDAD 10. **Kárate (Club Kárate El Casar)**

Objetivo Operativo	Desarrollo personal y formación a través del deporte
Contenido	Clases colectivas e individuales de kárate, participación en deporte escolar y competiciones oficiales

Metodología de intervención	
Duración	Septiembre hasta junio.
Destinatarios: N° y perfil	50 alumnos/as de entre 8 y 15 años
Recursos Humanos	dos monitores deportivos especialista en kárate
Recursos Materiales	Material específico de la actividad
Recursos Económicos	Actividad autogestionada y con ayuda municipal.
Lugar y fecha	Polideportivo municipal 1 septiembre- 30 de junio

#### ACTIVIDAD 11. Taekwondo (Club Taekwondo El Casar)

Objetivo Operativo	Desarrollo personal y formación a través del deporte
Contenido	Clases colectivas e individuales de Taekwondo, participación en deporte escolar y competiciones oficiales
Metodología de intervención	
Duración	Septiembre hasta junio.
Destinatarios: N° y perfil	60 alumnos/as de entre 8 y 15 años
Recursos Humanos	dos monitores deportivos especialista en Taekwondo
Recursos Materiales	Material específico de la actividad
Recursos Económicos	Actividad autogestionada y con ayuda municipal.
Lugar y fecha	Polideportivo municipal 1 septiembre- 30 de junio

## ACTIVIDAD 12. Hockey patines (Club Hockey El Casar)

61

Objetivo Operativo	Desarrollo personal y formación a través del deporte
Contenido	Clases colectivas de hockey sobre patines, participación en deporte escolar y competiciones oficiales
Metodología de intervención	
Duración	Septiembre hasta junio.
Destinatarios: Nº y perfil	70 alumnos/as de entre 8 y 15 años
Recursos Humanos	Tres monitores deportivos especialista en patinaje
Recursos Materiales	Material específico de la actividad
Recursos Económicos	Actividad autogestionada y con ayuda municipal.
Lugar y fecha	Colegio Montessori, e instalaciones municipales. 1 septiembre- 30 de junio

## 6.5. ÁREA DE CULTURA

### ACTIVIDAD 1. Celebración carnaval

Objetivo Operativo	Celebrar la festividad de carnaval ofreciendo una alternativa de ocio y tiempo libre, que además favorece la creatividad y la participación.
Contenido	Concurso de disfraces para todas las edades. Animación de calle. Espectáculo para todos los públicos
Metodología de intervención	Participativa, dinámica, divertida y creativa
Duración	Sábado de carnaval
Destinatarios: Nº y perfil	Aproximadamente una media de 500 participantes de todas las edades.
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animadora Sociocultural</li> <li>- Personal de apoyo trabajando en el Departamento de Animación Sociocultural</li> <li>- Equipo de mantenimiento para traslado de escenografías y apoyo en el Montaje.</li> <li>- Jurado.</li> <li>- Personal contratado para animación de calle o espectáculo.</li> <li>- Colaboración de Protección Civil y Policía Local.</li> </ul>
Recursos Materiales	Material escenográfico y de decoración. Disfraces Equipo de sonido y escenario.
Recursos Económicos	Detalle participantes: 550 € Aprox. Premios ganadores: 1.000€ Aprox.

	<p>Gastos de montaje, disfraces y otros: 600 € Aprox.</p> <p>Iluminación, sonido y técnico: 500 € Aprox.</p> <p>Contratación de animación de calle y/o espectáculo: ejemplo charanga 300€ Aprox. (varia mucho en función de la actividad)</p>
Lugar y fecha	Sábado de carnaval en la Plaza de la constitución (si el tiempo lo permite)

## ACTIVIDAD 2. Talleres de verano

Objetivo Operativo	Ofrecer una alternativa de ocio y tiempo libre durante el periodo estival, en la que los niñ@s puedan desarrollar su destreza manual, desarrollar su creatividad, reciclar, aprender a compartir y disfrutar de lo sencillo.
Contenido	Talleres manuales sencillos, a menudo con material reciclado
Metodología de intervención	Creativa, dinámica, divertida, participativa y de compartir.
Duración	Aprox. 25 min / grupos de 10 niños
Destinatarios: Nº y perfil	Niñ@s entre 3 y 12 años. Aprox. 100participantes/ día
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animadora Sociocultural</li> <li>- Personal de apoyo trabajando en el Departamento de Animación Sociocultural.</li> </ul>
Recursos Materiales	Material básico de manualidades y específico para cada taller. Mesas, sillas y manteles.
Recursos Económicos	Para los dos meses de verano: 180€ Aprox.

Lugar y fecha	Una media de 2 tardes a la semana durante los meses de julio y agosto. Se realizan normalmente en la terraza de la piscina municipal.
---------------	---

**ACTIVIDAD 3. Espectáculos familiares dentro de la programación de verano. ( y alguno durante los meses de curso escolar)**

Objetivo Operativo	Acercar la cultura a los niñ@s a través de una programación cultural en la que poder aprender y disfrutar en familia.
Contenido	Espectáculos para público familiar.
Metodología de intervención	Divertida, educativa, de fomento de valores y creativa.
Duración	1 h Aprox./ espectáculo
Destinatarios: Nº y perfil	Aproximadamente una media de 275 participantes de todas las edades.
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animadora Sociocultural</li> <li>- Personal de apoyo trabajando en el Departamento de Animación Sociocultural</li> <li>- Equipo de mantenimiento.</li> <li>- Personal contratado para espectáculo.</li> <li>- Colaboración de Protección Civil y Policía Local.</li> </ul>
Recursos Materiales	Equipo de sonido y escenario. Sillas Vallas Cartelería indicativa ( Auditorio municipal)
Recursos Económicos	Contratación de espectáculo: 8.500€ Aprox. Iluminación, sonido y técnico: 450€ Aprox./ espectáculos que no lo incluyan

Lugar y fecha	Algunos jueves, viernes, sábados y/o domingos de julio y agosto. En la plaza de la Constitución. Y algún viernes o sábado durante los meses de curso escolar en el Auditorio.
---------------	--

#### ACTIVIDAD 4. **Cine de verano**

Objetivo Operativo	Ofrecer una alternativa de ocio y tiempo libre y posibilitar el acercamiento y disfrute del mundo cinematográfico en una localidad que no cuenta con ese servicio.
Contenido	Proyección de películas para público familiar.
Metodología de intervención	Divertida, alternativa y educativa.
Duración	1, 30 h Aprox. / película.
Destinatarios: Nº y perfil	Aproximadamente una media de 225 participantes de todas las edades.
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animadora Sociocultural</li> <li>- Personal de apoyo trabajando en el Departamento de Animación Sociocultural</li> <li>- Equipo de mantenimiento.</li> <li>- Personal contratado para la proyección.</li> <li>- Colaboración de Protección Civil y Policía Local.</li> </ul>
Recursos Materiales	Sillas Vallas Cartelería indicativa
Recursos Económicos	Contratación de proyección: 500€ Aprox. Gastos de licencias y permisos: 240€ Aprox.

Lugar y fecha	Algunos viernes o sábados de julio y agosto. Plaza de la Constitución o espacio peatonal junto al frontón.
---------------	---

**ACTIVIDAD 5. Jornadas temáticas para público familiar: exposiciones guiadas y/o itinerantes, talleres, actividad de cierre.**

Objetivo Operativo	Acercar la cultura a los niñ@s a través de visitas a exposiciones de temas educativos y formativos y motivar el interés por temas históricos y de cultura general, aprendiendo y disfrutando en familia.
Contenido	Exposición guiada itinerante temática. Actividades relacionadas y complementarias. Talleres manuales. Actividad de cierre participativa
Metodología de intervención	Formativa, Divertida, educativa, de fomento de valores y creativa.
Duración	Las actividades se realizan a lo largo de todo el día/s.
Destinatarios: Nº y perfil	Aproximadamente una media de 80 participantes de todas las edades/jornada
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animadora Sociocultural</li> <li>- Personal de apoyo trabajando en el Departamento de Animación Sociocultural</li> <li>- Equipo de mantenimiento.</li> <li>- O Personal contratado para exposición y actividad de cierre.</li> </ul>
Recursos Materiales	Espacio de montaje de la exposición ( interior o exterior) Mesas Sonido Material específico para el taller manual

	Cartelería indicativa
Recursos Económicos	Contratación de exposición y actividad de cierre: 1.400€ Aprox. Pequeños gastos en material de taller manual.
Lugar y fecha	Algún sábado a lo largo del año. Lugar dependiendo de las necesidades

## ACTIVIDAD 6. Celebración Halloween

Objetivo Operativo	Celebrar la festividad de Halloween ofreciendo una alternativa de ocio y tiempo libre.
Contenido	Visita al pasaje del terror. Proyección de cine
Metodología de intervención	Participativa, dinámica, divertida y creativa
Duración	Uno o varios días en función de la demanda.
Destinatarios: Nº y perfil	Aproximadamente una media de 300 participantes, público familiar.
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animadora Sociocultural</li> <li>- Personal de apoyo trabajando en el Departamento de Animación Sociocultural</li> <li>- Voluntarios</li> <li>- Equipo de mantenimiento para traslado de escenografías y apoyo en el Montaje.</li> <li>- Personal contratado para hacer el Pasaje del terror en caso de no contar con personal de apoyo trabajando en el Departamento de Animación del Ayuntamiento.</li> <li>- Y colaboración de Protección Civil y Policía Local.</li> </ul>
Recursos Materiales	Material escenográfico y de decoración.

	Disfraces Equipo de sonido y escenario.
Recursos Económicos	Gastos de montaje, disfraces y otros: 1.500€ Aprox. Iluminación, sonido y técnico: 500€ Aprox. O Contratación de empresa encargada de montar y realizar el pasaje del terror: 6.400€ Aprox.
Lugar y fecha	Fecha cercana al 31 de octubre. Dependiendo de la situación. ( patio del antiguo cuartel, silo,...)

#### ACTIVIDAD 7. Casa de Papa Noel

Objetivo Operativo	Ofrecer una actividad de ocio y tiempo libre para celebrar la Navidad en familia.
Contenido	Visita a la casa de Papa Noel. Árbol de los Deseos para la humanidad. Actividades complementarias (cuando las circunstancias lo permitan)
Metodología de intervención	Participativa, dinámica, divertida y creativa
Duración	Varios días en función de la demanda
Destinatarios: Nº y perfil	Aproximadamente una media de 300 / día, público familiar
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animadora Sociocultural</li> <li>- Personal de apoyo trabajando en el Departamento de Animación Sociocultural</li> <li>- Voluntarios.</li> <li>- Equipo de mantenimiento para traslado de escenografías y apoyo en el Montaje.</li> </ul>

	- Colaboración de Protección Civil y Policía Local.
Recursos Materiales	Material escenográfico y de decoración. Disfraces Material específico de actividades complementarias. Equipo de sonido.
Recursos Económicos	Detalle participantes, disfraces y otros: 800€ Aprox. Gastos de montaje: 1.800€ Aprox. Iluminación, sonido y técnico: 1.000€ Aprox.
Lugar y fecha	Días previos a Noche Buena en función de la demanda, en la Plaza de la Constitución.

#### ACTIVIDAD 8. **Belén viviente**

Objetivo Operativo	Ofrecer una actividad de tradición navideña para el disfrute de los participantes y los espectadores.
Contenido	Representación de belén viviente Tarde de caldo y castañas para todos.
Metodología de intervención	Participativa, dinámica, divertida y creativa. Organizada en distintos pases horarios
Duración	Sábado anterior al 24 de diciembre.
Destinatarios: Nº y perfil	Aproximadamente 40 personas representando y una media de 150 espectadores / pase.
Recursos Humanos	- Animadora Sociocultural - Personal de apoyo trabajando en el Departamento de Animación Sociocultural - Voluntarios.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de mantenimiento para traslado de escenografías y apoyo en el Montaje.</li> <li>- Colaboración de Protección Civil y Policía Local.</li> </ul>
Recursos Materiales	<p>Material escenográfico y de decoración.</p> <p>Disfraces</p> <p>Equipo de sonido e iluminación.</p> <p>Caldo y castañas</p> <p>Gradas para los espectadores</p> <p>Vallas</p>
Recursos Económicos	<p>Caldo, fuet y castañas: 100€ Aprox.</p> <p>Atrezzo o disfraces: 100€ Aprox.</p> <p>Iluminación, sonido y técnico: 450€ Aprox.</p>
Lugar y fecha	Sábado anterior a Noche Buena, en la Plaza de la Constitución.

### ACTIVIDAD 9. Taller de coreografías

Objetivo Operativo	Ofrecer una actividad alternativa de ocio y tiempo libre para fomentar la participación en los eventos del municipio, la unión entre los participantes así como su sentido del ritmo y el movimiento.
Contenido	<p>Creación de disfraces y atrezzo</p> <p>Ensayos de las coreografías</p> <p>Puesta en escena por las calles del municipio en la cabalgata de reyes ( y en ocasiones en otros eventos)</p>
Metodología de intervención	Participativa, dinámica, divertida y creativa.
Duración	En función de las necesidades y los participantes
Destinatarios: Nº y perfil	Todos los públicos.

	25 participantes aprox.
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animadora Sociocultural</li> <li>- Personal de apoyo trabajando en el Departamento de Animación Sociocultural</li> <li>- Voluntarios.</li> </ul>
Recursos Materiales	<p>Espacio para elaboración de disfraces y para realizar los ensayos</p> <p>Disfraces</p> <p>Equipo de sonido e iluminación.</p>
Recursos Económicos	Disfraces (varía mucho en función del número de participantes, de la temática elegida y la posibilidad de hacer los disfraces en vez de comprarlos: 1.000€ Aprox.
Lugar y fecha	Durante mes de noviembre y diciembre y enero hasta día de puesta en escena que es la tarde del 5 de enero.

### ACTIVIDAD 10. **Cabalgata de Reyes**

Objetivo Operativo	Ofrecer una actividad de tradición navideña para el disfrute de los participantes y los espectadores.
Contenido	Recorrido por las calles del municipio con carrozas temáticas, carrozas reyes y animación de calle
Metodología de intervención	Participativa, dinámica, divertida y creativa.
Duración	Aprox. 2,30 h
Destinatarios: Nº y perfil	Todos los públicos. Más de 2.000 personas
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animadora Sociocultural</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal de apoyo trabajando en el Departamento de Animación Sociocultural</li> <li>- Voluntarios.</li> <li>- Equipo de mantenimiento para traslado de escenografías y apoyo en el Montaje.</li> <li>- Coches, tractores camiones carrozas y Conductores para llevarlas.</li> <li>- Protección Civil y Policía Local.</li> <li>- Personal de limpieza.</li> </ul>
Recursos Materiales	<p>Carrozas temáticas y para los Reyes Magos</p> <p>Material escenográfico y de decoración.</p> <p>Disfraces</p> <p>Equipo de sonido e iluminación.</p> <p>Vallas y cinta de marcar.</p> <p>Escenario</p> <p>Caramelos y/o detalles participantes.</p>
Recursos Económicos	<p>Alquiler de carrozas: 12.500€ Aprox.</p> <p>Caramelos: 1.850€ Aprox.</p> <p>Iluminación, sonido y técnico: 1.900€ Aprox.</p> <p>Detalles participantes: 3.500€ Aprox.</p> <p>Roscón y chocolate: 2.800€ Aprox.</p> <p>Disfraces y atrezzo: 500€ Aprox. (varía mucho en función del montaje que requiera)</p>
Lugar y fecha	Calles del municipio la tarde del 5 de enero

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONSEJO LOCAL DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO

<b>1. ACTIVIDADES PARA MEJORAR EL TRABAJO EL TRABAJO EN EQUIPO DE LA MESA DE COORDINACIÓN INTERNA.</b>												
ACTIVIDADES	E	F	M	A	MY	J	JL	A	S	O	N	D
Reuniones del equipo técnico	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Reuniones del equipo técnico con el Consejo Local de Infancia	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Reunión de la mesa de Coordinación interna	X		X		X		X		X		X	

**2. ACTIVIDADES PARA AMPLIAR EL NÚMERO DE PARTICIPANTES DEL CONSEJO LOCAL DE LA INFANCIA:**

74

ACTIVIDADES	E	F	M	A	MY	J	JL	A	S	O	N	D
Preparación de actividad en el municipio				X	X							
Actividad organizada en el municipio para aumentar miembros del Consejo.						X						
Elaboración de material: Dípticos, vídeo...									X	X	X	X
Charlas en los centros educativos de la zona										X	X	X

### 3. ACTIVIDADES PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL CONSEJO LOCAL DE INFANCIA EN LA PROGRAMACION.

75

ACTIVIDADES	E	F	M	A	MY	J	JL	A	S	O	N	D
Reunión del Consejo local con los concejales y/o alcaldesa.						X						X
Preparación y elaboración de Campañas de Concienciación en el municipio	X	X	X	X	X	X			X			
Programación y elaboración de actividades de ocio familiar	X	X	X	X	X	X			X			
Preparación y Actividad día de los derechos de Infancia										X	X	
Participación en la actividad de la Diputación de Guadalajara										X		
Visita al Congreso de los Diputados.		X										

ACTIVIDADES	E	F	M	A	MY	J	JL	A	S	O	N	D
Encuentro a nivel provincial de Consejos					X							
Encuentro a nivel nacional.						X						
Jornadas formativas en Castilla-La Mancha									X			
Excursión final de año Consejo Local de Infancia						X						
Actualización de la sección Ciudad Amiga de la Infancia en la página web del Ayuntamiento	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

### ACTIVIDADES PROGRAMADAS DESDE UNICEF

ACTIVIDADES	E	F	M	A	MY	J	JL	A	S	O	N	D
<b>NIVEL PROVINCIAL: GUADALAJARA</b>												
Reunión Informativa /formativa		X										
Sesión formativa						X						
Sesión de trabajo											X	

ACTIVIDADES	E	F	M	A	MY	J	JL	A	S	O	N	D
Foro provincial Día de la Infancia											X	
Envío material para preparar día de la Infancia										X		
<b>NIVEL AUTONÓMICO CASTILLA LA MANCHA</b>												
III Jornada formativa autonómica									X			
III Encuentro autonómico de Consejos de Infancia										X		
Envío propuesta para preparar Encuentro de Consejos									X			
<b>NIVEL NACIONAL (POR DETERMINAR)</b>												
Encuentro Consejos de Infancia												
Congreso Ciudades Amigas...												

<b>4. ACTIVIDADES PARA POTENCIAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES:</b>												
ACTIVIDADES	E	F	M	A	MY	J	JL	A	S	O	N	D
Preparación y entrega de cuestionarios para realizar un análisis de la población joven	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Reuniones con el equipo de jóvenes	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Charlas, información y apoyo para los jóvenes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Creación de una Asociación Juvenil	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Adaptación de horarios, mobiliario y actividades del centro joven.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**5. ACTIVIDADES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE PROPUESTAS OFRECIDAS POR EL CONSEJO LOCAL DE INFANCIA**

79

ACTIVIDADES	E	F	M	A	MY	J	JL	A	S	O	N	D
Preparación del material para el pleno. (Propuestas, vídeo...)				X	X							
Pleno del Consejo local con el equipo de Gobierno						X						

**6. ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DESDE EL AYUNTAMIENTO A FAVOR DE LA INFANCIA Y JUVENTUD.**

80

**6.1. ÁREA DE JUVENTUD**

ACTIVIDADES	E	F	M	A	MY	J	JL	A	S	O	N	D
Concurso de Cuentos del Mundo	X	X	X									
Concurso fotografía de Candelas	X	X	X									
Fiesta o actividad de Carnaval		X	X									
Taller de San Valentín		X										
Cine Joven en el auditorio	X	X	X	X	X				X	X	X	X
Actividad con los jóvenes por el día de la mujer			X									
Viajes o excursiones	X				X	X						X
Foro Joven	X					X						
Concursos de formación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Taller o actividad por												

el medio ambiente						X						
Competición de Scooter y Skate					X	X						
Semana de la Juventud						X						
Actividad de Halloween										X		
Campeonato de Fútbol Sala "Día del Inmigrante"												X
Concurso recetas de cocina												X
Juntos contra la intolerancia											X	X
Preparación y entrega de cuestionarios para realizar un análisis de la población joven	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Reuniones con el equipo de jóvenes	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Charlas, información y apoyo para los jóvenes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Creación de una	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

Asociación Juvenil												
Adaptación de horarios, mobiliario y actividades del centro joven.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Torneo provincial de Fifa y Fortnite			X									
Programación de actividades mensuales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## 6.2. AREA DE BIENESTAR SOCIAL

### 6.2.1 CENTRO DE LA MUJER

ACTIVIDADES	E	F	M	A	MY	J	JL	A	S	O	N	D
Desarrollo de las sesiones educación sexual	X	X										

### 6.2.2. SERVICIOS SOCIALES

ACTIVIDADES	E	F	M	A	MY	J	JL	A	S	O	N	D
Proyecto Betania					X	X	X					
Becas municipales de libros y material escolar	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Becas municipales de comedor escolar	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Ayudas de emergencia social municipales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ayudas tramitadas a través de Cruz Roja	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ayudas tramitadas a través de Cruz Roja	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ACTIVIDADES	E	F	M	A	MY	J	JL	A	S	O	N	D
Ayudas tramitadas a través de Cáritas						X	X	X	X	X	X	
Ayudas tramitadas a través de Cáritas						X	X	X	X	X	X	
Escuela on line de familias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tod@s contamos en clase	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
Concurso de dibujo en los centros educativos de primaria	X	X	X	X	X	X				X	X	X

### 6.2.3. MEDIACIÓN INTERCULTURAL

ACTIVIDADES	E	F	M	A	MY	J	JL	A	S	O	N	D
Concurso de Cuentos del Mundo	X	X	X									
Juntos contra la intolerancia											X	X
Campeonato de Fútbol Sala "Día del Inmigrante"												X
Concurso recetas de cocina												X

### 6.3. AREA DE DEPORTES

ACTIVIDADES	E	F	M	A	MY	J	JL	A	S	O	N	D
<b>Atletismo</b>	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
<b>Baloncesto</b>	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
<b>Balonmano</b>	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
<b>Ciclismo</b>	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
<b>Futbol</b>	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
<b>Gimnasia Ritmica</b>	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
<b>Hockey patines</b>	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
<b>Padel</b>	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
<b>Kárate</b>	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
<b>Taekwondo</b>	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
<b>Voleibol</b>	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
<b>Zumba</b>	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

### 6.4. AREA DE CULTURA

ACTIVIDADES	E	F	M	A	MY	J	JL	A	S	O	N	D
Celebración carnaval		X										
Talleres de verano							X	X				
Espectáculos familiares		X			X		X	X	X			X
Jornadas temáticas			X				X	X				
Cine de verano							X	X				
Celebración Halloween										X		
Casa de papa Noel												X
Belén viviente												X
Taller de coreografías	X										X	X
Cabalgata de Reyes	X											

## PRESUPUESTO ANUAL DEL PROYECTO DE CIUDAD AMIGA DE LA INFANCIA

### PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DEL CONSEJO LOCAL DE INFANCIA

- **ACTIVIDADES OBJETIVO 1**

Reuniones del equipo técnico.	600
Reunión mensual del equipo técnico con el Consejo Local de la Infancia.	150
Reunión bimensual de la mesa de coordinación interna	0
<b>TOTAL</b>	<b>750</b>

- **ACTIVIDADES OBJETIVO 2**

Captación de nuevos miembros para el Consejo Local de Infancia.	1.000
<b>TOTAL</b>	<b>1.000</b>

- **ACTIVIDADES OBJETIVO 3**

Reuniones del Consejo Local de la Infancia con los concejales y/o la alcaldesa.	0
Campañas en colaboración con el área seguridad, medio ambiente y protección civil.	800
Actividades de ocio dirigidos a familias	2.000
Convocatorias y actividades realizadas desde Unicef.	1.200
Sección boletín en la página web del Ayuntamiento del casar	0
Preparación y celebración día de los Derechos de la Infancia.	1.500
Actividad para reconocer la implicación del Consejo Local de Infancia.	1.000
<b>TOTAL</b>	<b>6.500</b>

• **ACTIVIDADES OBJETIVO 4**

Realización de cuestionario sobre actividades a los jóvenes del municipio	0
Creación de un equipo de jóvenes de apoyo al centro joven	0
Adaptación del Centro Joven a las necesidades de los jóvenes	0
Dinamización para la creación de una Asociación Juvenil	200
<b>TOTAL</b>	<b>200</b>

• **ACTIVIDADES OBJETIVO 5**

Reuniones del Consejo Local con concejales de diferentes áreas	0
Pleno del Consejo Local con el equipo de gobierno.	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>

**TOTAL DE ACTIVIDADES 8.450€**

**PRESUPUESTO DE PERSONAL**

Coordinador/a de Ciudad Amiga de la Infancia

Jornada completa. Salario bruto + seguridad social al mes	1.471
<b>TOTAL DE PERSONAL</b>	<b>17.652€</b>

**TOTAL PRESUPUESTO CAI 26.102 €**

## EVALUACIÓN

La evaluación es una parte muy importante de cualquier proyecto o planificación, ha de servir para la mejora de la intervención y debe ser concebida hacia la acción.

Partimos del hecho de que la evaluación debe ser un proceso continuo en el que se valore y adapten las actividades según los imprevistos o circunstancias que puedan surgir, y en cuanto a la participación. No obstante, y dada su importancia nos hemos marcado en las estrategias de intervención tres momentos importantes de evaluación: evaluación al finalizar la actividad, memoria anual, memoria intermedia y memoria final.

Para realizar la evaluación utilizaremos el esquema siguiente:

### 5.1 PROCESO DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD	
OBJETIVO ESPECÍFICO	
RESULTADOS ESPERADOS	
INDICADOR DE EVALUACIÓN	
FUENTE DE VERIFICACIÓN	
METODOLOGÍA	
PARTICIPACIÓN	
TRABAJO DEL EQUIPO TÉCNICO Evaluación interna	
RECURSOS	
CALENDARIZACIÓN	
PROPUESTAS DE MEJORA	

## ESTRUCTURA DE GESTIÓN Y COORDINACIÓN

No sólo es necesario diseñar un Plan Local de Infancia y Adolescencia, sino que para que el contenido del Plan se cumpla, hay que desarrollar todas las acciones que se incluyen en él.

También hay que conseguir la coordinación de las distintas Concejalías del Ayuntamiento.

Por último, hay que impulsar la actividad del Consejo Local de la Infancia y la Adolescencia de El Casar para que se constituya realmente como un instrumento que de voz a los niños, niñas y adolescentes de El Casar, y a través del cual no sólo se les escuche, sino que se lleven a cabo las propuestas que se realicen si son votadas favorablemente.

La mesa de coordinación interna, se encargará de cumplir estas tareas del Plan, que estará compuesta de la siguiente manera:

-Presidente: Alcaldesa de El Casar

-Equipo de gobierno:

- Concejalías de Bienestar Social,
- Concejalía de Deportes
- Concejalía de Cultura e Infancia
- Concejalía de Educación y Juventud
- Concejalía de Medioambiente
- Concejalía de Economía, Empleo, Comunicación, Seguridad y Transportes

- Técnicos:

- Animadora Sociocultural
- Coordinadora de actividades de ocio y tiempo libre
- Técnica de Juventud e Integración
- Técnica de Programas

- Coordinadora del Consejo Local de Infancia

Esta Mesa tendrá como *objetivos generales* los siguientes:

- ✓ Mejorar la calidad de los servicios y programas municipales dirigidos a la Infancia y la Adolescencia.
- ✓ Promover acciones que garanticen el cumplimiento de los objetivos incluidos en el Plan Local de la Infancia y la Adolescencia.
- ✓ Desarrollar y mantener sistemas de evaluación de los programas, servicios y recursos que aseguren la calidad del trabajo dirigido a la Infancia y la Adolescencia.
- ✓ Difundir el Plan Local de la Infancia y la Adolescencia de El Casar
- ✓ Mantener cauces de información para que los vecinos y vecinas de El Casar conozcan las políticas locales dirigidas a la Infancia y la Adolescencia.

Esta Mesa tendrá como *funciones principales* las siguientes:

- ❖ Realización de la evaluación continua
- ❖ Evaluación final del Plan Local de la Infancia y la Adolescencia
- ❖ Conocer la planificación de actividades anual
- ❖ Conocer la Memoria anual
- ❖ Tener conocimiento de las revisiones y actualizaciones del Plan

Esta Mesa se reunirá con una periodicidad bimensual.

## FUENTES CONSULTADAS

- Padrón Municipal del Ayuntamiento de El Casar
- Servicio Público Estatal de Empleo
- Instituto de Estadística de Castilla-La Mancha
- Consejo Local de la Infancia
- Información de las Concejalías de Bienestar Social, Bienestar Social, Deportes, Educación y Juventud, Medioambiente, Urbanismo, Economía, Empleo, Comunicación, Seguridad y Transportes del Ayuntamiento de El Casar
- Técnicas/os municipales de las diferentes áreas
- Equipo técnico: Animadora Sociocultural, Coordinadora de ocio y tiempo libre y Técnica de Juventud e Integración.